

QUADRO-RESUMO	
O que você precisa saber	Informação
Objeto	Concessão de bolsas a estudantes de graduação e de pós-graduação para participação no Programa de Apoio à Internacionalização (PAI).
Valor da bolsa	R\$ 525,00/mês (12h semanais) ou R\$ 875,00/mês (20h semanais), para estudantes de graduação R\$1.050,00/mês (12h semanais), para estudantes de pós-graduação
Vagas	9 vagas, distribuídas entre os projetos listados no Anexo I.
Documentos exigidos na inscrição	Conforme descrito nos itens 10 e 11 do presente edital.

CRONOGRAMA	
Data	Evento
08/10/2026	Publicação do Edital
08/10/2026 a 29/10/2026	Período de Inscrição pelo formulário on-line.
03/11/2026 a 16/11/2026	Processo seletivo
18/11/2026	Divulgação do Resultado Preliminar no <i>site</i> da DRI
19/11/2026 a 23/11/2026	Interposição de Recursos à DRI (<i>via e-mail</i>)
30/11/2026	Resultado da 1ª Chamada no <i>site</i> da DRI.
30/11/2026 a 01/12/2026	Confirmação de interesse pela 1ª Chamada por e-mail à DRI.
07/12/2026	Resultado da 2ª Chamada no <i>site</i> da DRI, caso haja
08/12/2026 a 09/12/2026	Confirmação de interesse pela 2ª Chamada por e-mail à DRI.
02/01/2027 a 31/12/2027	Vigência do contrato de bolsa

EDITAL PAI Nº 05/2026/PIB/DRI/REITORIA/UFLA

PROCESSO PARA SELEÇÃO DE ESTUDANTES BOLSISTAS NAS ÁREAS DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL, COMUNICAÇÃO INTERNACIONAL, COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL, ASSISTENTE DE ESPANHOL COMO LÍNGUA ESTRANGEIRA E ASSISTENTE DE PORTUGUÊS COMO LÍNGUA ESTRANGEIRA

A Diretoria de Relações Internacionais (DRI) da Universidade Federal de Lavras (UFLA), considerando o disposto, e em conformidade com a Resolução Normativa CUNI Nº 028, de 06 de junho de 2022, a Resolução Normativa CUNI Nº 074, de 16 de março de 2023, e a Portaria DRI/PRPG Nº 2, de 04 de julho de 2023, torna público o edital PAI Nº 05/2026/PIB/DRI/REITORIA/UFLA para seleção de discentes bolsistas do Programa de Apoio à Internacionalização (PAI).

**SELEÇÃO DE ESTUDANTES BOLSISTAS
BOLSAS DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
PROGRAMA DE APOIO À INTERNACIONALIZAÇÃO - PAI**

1. O PROGRAMA

O Programa de Apoio à Internacionalização (PAI) é uma submodalidade pertencente à modalidade de Bolsas de Desenvolvimento Institucional, integrante do Programa Institucional de Bolsas (PIB) e tem como objetivo contribuir para a implementação da política de internacionalização da UFLA, por meio do acolhimento e do fomento a projetos, além da seleção de estudantes de graduação e pós-graduação para o desenvolvimento de atividades de suporte às ações da Diretoria de Relações Internacionais (DRI).

2. OBJETIVO DO EDITAL

2.1 O presente edital possui a finalidade de unificar a seleção de estudantes de graduação e pós-graduação para colaboração na área de Cooperação Internacional, Comunicação Internacional, Comunicação Institucional, Assistente de Espanhol como Língua Estrangeira e Assistente de Português como Língua Estrangeira, contribuindo para a continuidade das ações da Política de Internacionalização da UFLA e para a concretização dos objetivos propostos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI UFLA / 2026-2030).

2.2 Conceder bolsas a estudantes de graduação e pós-graduação para participação no PAI com vigência contratual de **02/01/2027 a 31/12/2027**.

3. BOLSAS, VALORES E VAGAS

3.1 A bolsa institucional trata-se do subsídio mensal custeado e concedido pela Universidade ao estudante participante do Programa. Para os estudantes de graduação

selecionados, a bolsa possui o valor de R\$ 525,00 (quinhentos e vinte e cinco reais) mensais, sendo estabelecido o regime de 12 (doze) horas semanais, equivalente a 48 (quarenta e oito) horas mensais de atividades, ou de R\$ 875,00 (oitocentos e setenta e cinco reais) mensais, quando estabelecido o regime de 20 (vinte) horas semanais, equivalente a 80 (oitenta) horas mensais. Para os estudantes de pós-graduação selecionados, a bolsa possui o valor de R\$ 1.050,00 (um mil e cinquenta reais) mensais, sendo estabelecido o regime de 12 (doze) horas semanais, equivalente a 48 (quarenta e oito) horas mensais de atividades

3.2 O presente edital visa selecionar 09 (nove) estudantes do *campus* sede da UFLA, sendo 07 (sete) estudantes de graduação e 02 (dois) estudantes de pós-graduação, distribuídas conforme ANEXO I, para colaboração nas seguintes áreas:

- i. **estudantes de graduação:** 03 (três) vagas para Cooperação Internacional; 02 (duas) vagas para Comunicação Internacional (inglês e espanhol); 01 (uma) vaga para Comunicação Institucional; e 01 (uma) vaga para Assistente de Português como Língua Estrangeira (inglês);
- ii. **estudantes de pós-graduação:** 02 (duas) vagas para Assistente de Espanhol como Língua Estrangeira.

3.3 Os selecionados para as vagas de Cooperação Internacional, Comunicação Internacional e Comunicação Institucional desempenharão suas atividades na Diretoria de Relações Internacionais, enquanto aqueles selecionados para a vaga de Assistente de Espanhol como Língua Estrangeira e Assistente de Português como Língua Estrangeira desenvolverão suas atividades no Centro de Idiomas da Faculdade de Filosofia, Ciências Humanas, Educação e Letras.

3.4 O/A estudante bolsista poderá receber até 12 (doze) bolsas durante a vigência do contrato. Em caso de substituição de bolsista, o/a discente substitutivo poderá receber as parcelas restantes do período de vigência do contrato.

3.5 Em caráter especial, os pagamentos poderão ser suspensos provisoriamente por motivo de força maior. Nessa situação as atividades serão temporariamente suspensas podendo ser reiniciadas posteriormente.

3.6 A convocação dos candidatos/as aprovados/as para a ocupação das vagas dependerá de disponibilidade orçamentária.

4. REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

4.1 Os candidatos à área de **Cooperação Internacional** devem ser estudantes matriculados/as e com matrícula ativa no curso de graduação presencial em Direito da UFLA, e possuir fluência no idioma Inglês, devendo esta ser comprovada por meio da realização de uma prova escrita e de uma entrevista.

4.2 Os candidatos à área de **Comunicação Internacional** devem ser estudantes matriculados/as, com matrícula ativa nos cursos de graduação presencial do *campus* sede da UFLA, e possuir fluência no idioma Inglês ou Espanhol, devendo esta ser comprovada por meio da realização de uma prova escrita e de uma entrevista.

4.3 Os candidatos à área de **Comunicação Institucional** devem ser estudantes matriculados/as, com matrícula ativa em um dos seguintes cursos de graduação presencial do *campus* sede da UFLA: Administração, Administração Pública, Ciência da Computação ou Sistemas de Informação.

4.4 Os candidatos à área de **Assistente de Espanhol como Língua Estrangeira** devem ser estudantes matriculados/as e com matrícula ativa em curso de pós-graduação presencial do *campus* sede da UFLA, e possuir fluência no idioma Espanhol, devendo esta ser comprovada (nível C1 ou C2 por meio de: certificação DELE ou SIELE, certificados do Instituto Cervantes, certificados do Idioma sem Fronteiras - Espanhol; ou qualquer outro reconhecido pelo MEC). Estudantes hispanofalantes: deverão apresentar declaração de proficiência ou certificado CELPE-BRAS de nível intermediário (B1 ou B2) ou avançado (C1 ou C2).

4.5 Os candidatos à área de **Assistente de Português como Língua Estrangeira** devem ser estudantes matriculados/as e com matrícula ativa no curso de graduação presencial em Letras da UFLA, bem como possuir fluência no idioma inglês, devendo esta ser comprovada (mínimo B2, preferencialmente C1 ou C2) .

4.6 Estar ciente e atender ao disposto na Resolução Normativa CUNI Nº 028/2022 e Resolução Normativa CUNI Nº 74/2023, que regulamenta o Programa Institucional de Bolsas – PIB/UFLA.

5. VEDAÇÕES DO BOLSISTA

5.1 Acumular bolsas sejam elas fomentadas pela UFLA ou por quaisquer agências nacionais ou estrangeiras, exceto aquelas oriundas de Programas formulados e implementados pela Pró-Reitoria de Apoio à Permanência Estudantil (PRAPE) cujos objetivos sejam prover condições de permanência aos discentes.

5.2 Possuir pendência na PRAPE e/ou DRI.

5.3 Utilizar a bolsa para fins que não sejam pessoais. A bolsa destina-se exclusivamente à utilização pessoal do/a estudante bolsista, sendo vedado o compartilhamento da bolsa e o repasse parcial ou integral do recurso para o pagamento de despesas das atividades do Programa/Projeto.

6. DISPOSIÇÕES E OBRIGAÇÕES DO BOLSISTA

- 6.1. Firmar o Termo de Compromisso Contratual no ato da manifestação de interesse através do e-mail institucional.
- 6.2. Ter familiaridade com as tecnologias digitais de informação e comunicação para executar as atividades remotamente, quando necessário.
- 6.3. Desenvolver as atividades do projeto com a frequência exigida pelo Programa.
- 6.4. Cadastrar o relatório mensal de atividades e o relatório final no SIG-UFLA observando as datas estipuladas pela PRAPE.
- 6.5. Incluir o nome do/a orientador/a da bolsa nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos, seminários, eventos e similares, cujos resultados tiverem a sua participação efetiva.
- 6.6. Citar o vínculo de bolsista do Programa/Projeto nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos, seminários, eventos e similares, cujos resultados sejam vinculados às atividades do projeto.
- 6.7. Apresentar no mínimo um trabalho relacionado às atividades do projeto no Congresso de Iniciação Científica (CIUFLA) ou no Congresso de Extensão (CONEX) durante a vigência da bolsa.
- 6.8. Informar imediatamente à DRI e ao seu orientador quaisquer irregularidades e/ou impossibilidades para a continuidade do contrato de bolsa, como conclusão do curso de graduação, abandono das atividades, ou situação que não esteja de acordo com o estipulado na Resolução Normativa CUNI Nº 028/2022 e Resolução Normativa CUNI Nº 74/2023.
- 6.9. Informar à DRI e ao seu orientador sobre o interesse em desligar-se do programa com antecedência de 30 (trinta) dias.
- 6.10. Possuir conta bancária do tipo corrente registrada em seu nome para que os pagamentos mensais sejam efetuados. Não são possíveis os pagamentos em contas bancárias do tipo poupança ou similares.
- 6.11. Manter seus dados cadastrais e bancários atualizados no SIG-UFLA.
- 6.12. Gerar, em conjunto com o orientador, um produto final do período de execução da bolsa.

7. ATRIBUIÇÕES DO BOLSISTA

7.1. COOPERAÇÃO INTERNACIONAL:

- 7.1.1. Analisar documentos jurídicos e auxiliar nos trâmites de formalização de cooperações internacionais;
- 7.1.2. Auxiliar na negociação direta com instituições internacionais, bem como dialogar com partes interessadas na UFLA;
- 7.1.3. Auxiliar na elaboração e condução dos processos para implementação das atividades previstas nas cooperações internacionais vigentes.

7.2. COMUNICAÇÃO INTERNACIONAL:

- 7.2.1. Apoiar na tradução de documentos institucionais em inglês ou espanhol.
- 7.2.2. Apoiar em atividades de acolhimento ao público internacional da UFLA.
- 7.2.3. Apoiar na elaboração de material informativo sobre a UFLA para o público internacional.

7.3. COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

- 7.3.1. Apoiar na comunicação institucional relacionadas à análise de índices e indicadores acadêmicos, a fim de contribuir para o melhor posicionamento da UFLA junto a parceiros e rankings internacionais.
- 7.3.2. Apoiar na organização e análise dos dados coletados para o preenchimento de rankings internacionais.

7.4. ASSISTENTE DE ESPANHOL COMO LÍNGUA ESTRANGEIRA

- 7.4.1. Apoiar a coordenação pedagógica responsável no planejamento e no desenvolvimento das atividades de ensino de espanhol como língua estrangeira;
- 7.4.2. Auxiliar na preparação de materiais didáticos, exercícios, atividades de prática linguística e outros recursos utilizados nos cursos de espanhol como língua estrangeira;
- 7.4.3. Acompanhar e apoiar os estudantes participantes dos cursos de espanhol como língua estrangeira, de acordo com as orientações da coordenação pedagógica;
- 7.4.4. Colaborar em atividades de conversação, prática linguística, monitoria e demais ações complementares relacionadas aos cursos de espanhol como língua estrangeira;

7.4.5. Participar de atividades de formação e capacitação relacionadas ao ensino de espanhol como língua estrangeira.

7.5. ASSISTENTE DE PORTUGUÊS COMO LÍNGUA ESTRANGEIRA:

7.5.1. Apoiar a coordenação pedagógica responsável no planejamento e no desenvolvimento das atividades de ensino de português como língua estrangeira;

7.5.2. Auxiliar na preparação de materiais didáticos, exercícios, atividades de prática linguística e outros recursos utilizados nos cursos de português como língua estrangeira;

7.5.3. Acompanhar e apoiar os estudantes participantes dos cursos de português como língua estrangeira, de acordo com as orientações da coordenação pedagógica;

7.5.4. Colaborar em atividades de conversação, prática linguística, monitoria e demais ações complementares relacionadas aos cursos de português como língua estrangeira;

7.5.5. Participar de atividades de formação e capacitação relacionadas ao ensino de português como língua estrangeira.

8. REQUISITOS, DISPOSIÇÕES E OBRIGAÇÕES DO ORIENTADOR

8.1. O/A orientador/a é o/a coordenador/a responsável pelo projeto e pela orientação do/a discente bolsista. Será um servidor/a docente ou técnico-administrativo em educação do quadro permanente da UFLA ou que tenha vínculo contratual com a Universidade para atuar nas áreas do ensino, pesquisa e extensão.

8.2. O/A orientador/a não recebe bolsa pelas atividades desenvolvidas na coordenação do projeto vinculado ao PAI.

8.3. O/A orientador/a deve manter o vínculo empregatício com a UFLA durante todo o período de vigência do projeto. Em caso de impossibilidade de manutenção do vínculo, o orientador/a deverá comunicar a ocorrência à DRI para providência de nova seleção de orientador/a.

8.4. São atribuições do/a orientador/a do discente bolsista:

8.4.1. Enviar à DRI as memórias de cálculos referentes às notas atribuídas aos candidatos, tais como provas, descrição das entrevistas, etc.

8.4.2. Gerar, em conjunto com o/a discente bolsista, um produto final do período de execução da bolsa.

- 8.4.3. Estar ciente sobre as disposições da Resolução Normativa CUNI Nº 028/2022 e Resolução Normativa CUNI Nº 74/2023, que normatiza o PIB/UFLA.
- 8.4.4. Aprovar o relatório mensal de atividades e o relatório final dos/as bolsistas sob sua responsabilidade no SIG-UFLA observando as datas estipuladas pela PRAPE.
- 8.4.5. Informar imediatamente à DRI a solicitação do discente em desvincular-se do Projeto.
- 8.4.6. Informar à PRAPE, sempre que solicitado, sobre o desenvolvimento do projeto sob sua coordenação, bem como a avaliação e relatório de desempenho dos bolsistas.
- 8.4.7. Acompanhar os bolsistas em suas atividades e na geração dos produtos acordados em contratos de concessões de bolsas.
- 8.4.8. Incluir o nome do/a bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos, seminários, eventos e similares, cujos resultados tiverem a sua participação efetiva.
- 8.4.9. Citar o vínculo com o Programa/Projeto nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos, seminários, eventos e similares, cujos resultados sejam vinculados às atividades do projeto.
- 8.4.10. Acompanhar o/a discente na apresentação do trabalho desenvolvido (ou em desenvolvimento) nos Congressos da UFLA, quando solicitado pela DRI.

9. VEDAÇÕES DO ORIENTADOR

- 9.1. Repassar a outro a coordenação do projeto e/ou a orientação do/a bolsista, exceto nos casos de afastamentos oficiais previamente comunicados à PRAPE.
- 9.2. Permitir ao estudante qualquer tipo de interrupção em relação ao projeto sem a autorização da PRAPE.

10. INSCRIÇÕES

- 10.1. O período de inscrições será de **08/10/2026 a 29/10/2026**, não sendo aceitas inscrições fora do prazo.
- 10.2. O/A discente deverá submeter a documentação requerida por meio do seguinte formulário on-line, utilizando seu e-mail institucional: <https://forms.gle/rTVKcqGGMoPsdVrc7>
- 10.3. O/A discente somente poderá efetuar sua inscrição, desde que atenda aos requisitos conforme o item 4 e o ANEXO I deste edital.

10.4. Caso o/a candidato/a queira alterar a opção do Projeto ao qual se inscreveu, deverá, durante o período de inscrições, preencher novo formulário. Será considerado o último preenchimento enviado pelo candidato.

10.5. O/A candidato/a que apresentar inscrição incompleta, ou não atender os requisitos determinados por este edital será desclassificado.

11. PROCESSO SELETIVO

11.1. A seleção ocorrerá entre os dias **03/11/2026 a 16/11/2026**, entre 08h00min e 19h00min (horário de Brasília), conforme descrito abaixo para cada área.

11.2. Cooperação Internacional

11.2.1. O Processo Seletivo da área de Cooperação Internacional será desenvolvido em três etapas: (1) análise documental de caráter eliminatório, para comprovação da matrícula ativa e do curso; (2) avaliação escrita, de caráter classificatório e eliminatório, com questões baseadas na Cartilha da Internacionalização elaborada pela DRI; e (3) entrevista, de caráter classificatório e eliminatório. Serão atribuídas notas de 0 a 100 nas duas últimas etapas, com peso de 40% para a avaliação escrita e 60% para a entrevista. A pontuação final será composta pelo somatório das notas obtidas em cada etapa.

11.2.2. O candidato deverá, no ato da inscrição, submeter o seguinte documento:

11.2.2.1.1. Atestado de matrícula completo.

11.2.3. A avaliação escrita será realizada no dia **04/11/2026**. Terá **início às 17:30 e término às 18:30 (horário de Brasília)**. A avaliação será aplicada pela equipe da DRI no Anfiteatro do prédio das Pró-Reitorias. O/A candidato/a deverá chegar ao local da avaliação com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos portando documento pessoal com foto e, caso queira, poderá levar um dicionário Português/Inglês (no formato impresso). Não será permitida a utilização de aparelhos eletrônicos durante a realização da avaliação.

11.2.4. Os 15 (quinze) primeiros candidatos classificados na segunda etapa (avaliação escrita), obedecendo à nota mínima de 60 pontos, serão convocados para a entrevista. A entrevista avaliará o uso correto do idioma Inglês, conhecimentos na área de candidatura e perfil do candidato. Os candidatos aprovados para a segunda etapa receberão no seu e-mail institucional o *convite* com a data e horário para realização da entrevista, que ocorrerá presencialmente na DRI.

11.2.5. É de inteira responsabilidade do/a candidato/a consultar as informações sobre a seleção no site da DRI, na área de Editais (*Página Principal » Editais*).

11.2.6. O/A candidato/a que não comparecer na aplicação da avaliação escrita e/ou na entrevista sem justificativa, ou que não atingir a pontuação mínima de 60 pontos na pontuação final, será desclassificado/a.

11.3. Comunicação Internacional

11.3.1. O Processo Seletivo da área de Comunicação Internacional será desenvolvido em três etapas: (1) análise documental de caráter eliminatório, para comprovação da matrícula ativa; (2) realização de prova escrita de tradução no idioma pretendido, de caráter classificatório e eliminatório; e (3) entrevista, de caráter classificatório e eliminatório. Serão atribuídas notas de 0 a 100 nas duas últimas etapas, com peso de 50% cada e a pontuação final será composta pelo somatório das notas obtidas.

11.3.2. O candidato deverá, no ato da inscrição, submeter o seguinte documento:

11.3.2.1. Atestado de matrícula completo.

11.3.3. A avaliação escrita será realizada no dia 04/11/2026. Terá início às 17:30 e término às 18:30 (Horário de Brasília). A avaliação será aplicada pela equipe da DRI no Anfiteatro do prédio das Pró-Reitorias. No ato da inscrição o/o candidato/a selecionará o idioma pretendido (Inglês ou Espanhol) para o qual realizará as traduções e versões na avaliação. O/A candidato/a deverá chegar ao local da avaliação com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos portando documento pessoal com foto e, caso queira, pode levar um dicionário português/inglês ou português/espanhol (no formato impresso). Não será permitida a utilização de aparelhos eletrônicos durante a realização da avaliação.

11.3.4. Os 15 (quinze) primeiros candidatos classificados na etapa da avaliação escrita, obedecendo à nota mínima de 60 pontos, serão convocados para a entrevista. A entrevista avaliará o uso correto do idioma, conhecimentos nas áreas de candidatura e perfil do candidato. Os candidatos aprovados para a segunda etapa receberão no seu e-mail institucional o *link* com a data e horário para realização da entrevista.

11.3.5. É de inteira responsabilidade do/a candidato/a consultar as informações sobre a seleção no site da DRI, na área de Editais (*Página Principal » Editais*).

11.3.6. O/A candidato/a que não comparecer à entrevista sem justificativa ou que não atingir a pontuação mínima de 60 pontos na entrevista será desclassificado/a.

11.4. Comunicação Institucional

11.4.1. O Processo Seletivo para atuação na área de comunicação institucional será desenvolvido a partir de etapa única que consistirá em uma avaliação de

documentação de caráter classificatório e eliminatório. A pontuação final será composta pelo somatório das notas obtidas referentes a cada documento.

11.4.2. O cálculo da pontuação final para classificação dos candidatos considerará os seguintes pesos para os itens:

- 11.4.2.1. Análise do CRA Geral, com peso 20%;
- 11.4.2.2. Análise da carta de motivação, com peso de 50%;
- 11.4.2.3. Análise do(s) certificado(s) de participação em núcleos de estudo, projetos de extensão e/ou pesquisa, com peso de 30%. (Serão atribuídos 10 pontos para cada 4 meses de experiência, até o máximo de 30 pontos).

11.4.3. O candidato deverá, no ato da inscrição, submeter os seguintes documentos:

- 11.4.3.1. Atestado de matrícula completo, com CRA.
- 11.4.3.2. Carta de motivação. A carta deve ser redigida em Português, e deve contemplar uma autoapresentação e descrever como o candidato pode contribuir para o melhor posicionamento da UFLA junto a parceiros e rankings internacionais a partir da comunicação institucional relacionada à análise de índices e indicadores acadêmicos. A carta deve conter no mínimo 1500 caracteres (com espaço) e no máximo 3000 caracteres (com espaço).
- 11.4.3.3. Certificado de participação em núcleos de estudo, projetos de extensão e/ou pesquisa que comprove experiência em comunicação ou em desenvolvimento de índices, se houver.

11.5. Assistente de Português como Língua Estrangeira

11.5.1. O Processo Seletivo da área de Assistente de português como língua estrangeira será desenvolvido em duas etapas: (1) análise documental de caráter classificatório e eliminatório, e (2) entrevista, de caráter classificatório e eliminatório. Serão atribuídas notas de 0 a 100 em cada uma das etapas, com peso de 50% cada. A pontuação final será composta pelo somatório das notas obtidas nas etapas.

11.5.2. O candidato deverá, no ato da inscrição, submeter os seguintes documentos:

- 11.5.2.1. Atestado de matrícula completo;
- 11.5.2.2. Carta de motivação - 30 pontos. A carta deve ser redigida em português, e deve contemplar uma autoapresentação e descrever como o candidato pode contribuir para a internacionalização da UFLA. A carta deve conter

no mínimo 1500 caracteres (com espaço) e no máximo 3000 caracteres (com espaço);

- 11.5.2.3. Vídeo de apresentação em inglês - 30 pontos. O vídeo deverá ser de até 1 (um) minuto, gravado em inglês ou espanhol - o candidato deverá justificar o interesse em participar do projeto “ Português como Língua Estrangeira”, e discorrer sobre sua formação acadêmica, experiência profissional, ressaltando suas competências;
- 11.5.2.4. Documento que comprove experiência no ensino de qualquer idioma, se houver – 5 pontos para cada 3 meses de experiência, sendo o máximo de 15 pontos;
- 11.5.2.5. Certificado de teste de proficiência válido no idioma inglês - 20 pontos. Nível B2, 10 pontos; Nível C1, 15 pontos e Nível C2, 20 pontos.
- 11.5.2.6. Comprovação de aprovação na disciplina GEL 232 (Docência em Português como Língua Estrangeira), se houver - 5 pontos.

11.5.3. Os 15 (quinze) primeiros candidatos classificados na primeira etapa, obedecendo à nota mínima de 60 pontos, serão convocados para a entrevista. Durante a entrevista será avaliado o conhecimento na área de candidatura, experiências no ensino de idiomas, principalmente no de Português como Língua Estrangeira e/ou no de Português como Língua Materna e nível de proficiência, principalmente no inglês e perfil do candidato. Os candidatos aprovados para a segunda etapa receberão no seu e-mail institucional o *link* com a data e horário para realização da entrevista, que ocorrerá remotamente.

11.5.4. É de inteira responsabilidade do/a candidato/a consultar as informações sobre a seleção no site da DRI, na área de Editais (*Página Principal » Editais*).

11.5.5. O/A candidato/a que não comparecer à entrevista sem justificativa ou que não atingir a pontuação mínima de 60 pontos na entrevista será desclassificado/a.

11.6. Assistente de Espanhol como Língua Estrangeira

11.6.1. O Processo Seletivo da área de Assistente de Espanhol como língua estrangeira será desenvolvido em duas etapas: (1) análise documental de caráter classificatório e eliminatório, e (2) entrevista, de caráter classificatório e eliminatório. Serão atribuídas notas de 0 a 100 em cada uma das partes da segunda etapa, com peso de 50% cada. A pontuação final será composta pelo somatório das notas obtidas nas duas etapas.

11.6.2. O candidato deverá, no ato da inscrição, submeter os seguintes documentos:

11.6.3. Atestado de matrícula completo.

11.6.4. Carta de motivação – 40 pontos. A carta deve ser redigida em Português, e deve contemplar uma autoapresentação e descrever como o candidato pode contribuir para a internacionalização da UFLA a partir do ensino do Espanhol como língua estrangeira. A carta deve conter no mínimo 1500 caracteres (com espaço) e no máximo 3000 caracteres (com espaço).

11.6.5. Documento que comprove experiência no ensino de qualquer idioma, se houver – 30 pontos. Serão atribuídos 10 pontos para cada 2 meses de experiência, até o máximo de 30 pontos.

11.6.6. Certificados de proficiência – 30 pontos:

11.6.6.1. Estudantes brasileiros ou oriundos de outros países não-hispânicos: comprovação de nível C1 ou C2 por meio de: certificação DELE ou SIELE, certificados do Instituto Cervantes, certificados do Idioma sem Fronteiras - Espanhol; ou qualquer outro reconhecido pelo MEC. Serão atribuídos 25 pontos para certificados de nível C1 (se DELE ou SIELE) e 30 pontos para certificados de nível C2 (DELE).

11.6.6.2. Estudantes hispanofalantes: declaração de proficiência ou certificado CELPE-BRAS de nível intermediário (B1 ou B2) ou avançado (C1 ou C2). Serão atribuídos 15 pontos para certificados de nível B1, 20 pontos para certificados de nível B2, 25 pontos para certificados de nível C1 e 30 pontos para certificados de nível C2.

11.6.7. Os 15 (quinze) primeiros candidatos classificados na primeira etapa, obedecendo à nota mínima de 60 pontos, serão convocados para a entrevista. Durante a entrevista serão avaliados o conhecimento na área de candidatura, experiências no ensino de idiomas, principalmente no de espanhol como língua estrangeira e nível de proficiência, além do perfil do candidato. Os candidatos aprovados para a segunda etapa receberão no seu e-mail institucional o link com a data e o horário para realização da entrevista, que ocorrerá remotamente.

12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

12.1. Os candidatos aprovados para a entrevista serão classificados de acordo com a ordem decrescente da pontuação final.

12.2. Ocorrendo empate no total de pontos, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que:

12.2.1. Tiver maior percentual de realização do curso, conforme consta no Atestado de Matrícula Completo (emitido no SIG) anexado no processo de inscrição.

12.2.2. Permanecendo o empate, será dada preferência para o discente com maior Coeficiente de Rendimento Acadêmico Geral (CRA - Geral).

13. RESULTADO PRELIMINAR

13.1. No dia 18/11/2026 será divulgado o Resultado Preliminar do processo seletivo no *site* da DRI (<https://dri.ufla.br/>).

13.2. É de inteira responsabilidade do/a candidato/a consultar o Resultado Preliminar.

14. RECURSO

14.1. O/A candidato/a poderá interpor recurso contra o Resultado Preliminar, desde que devidamente instruído e fundamentado.

14.2. O recurso deverá ser enviado por e-mail à dri@ufla.br utilizando o e-mail institucional entre os dias 19/11/2026 e 23/11/2026.

14.3. **É de exclusiva responsabilidade do/a candidato/a informar-se sobre o resultado de seu recurso.**

15. RESULTADO DA PRIMEIRA LISTA DE CHAMADA, LISTA DE ESPERA E PROCEDIMENTOS PARA A CONFIRMAÇÃO DE INTERESSE PELA BOLSA

15.1. A partir do dia 30/11/2026 será divulgado no *site* da DRI (<https://dri.ufla.br/>) os/as candidatos/as classificados/as para a primeira lista de chamada até o limite de vagas disponíveis, e a listagem dos candidatos/as em lista de espera, caso haja.

15.2. Os/As candidatos/as não classificados/as na primeira lista de chamada constarão na lista de espera e poderão ser convocados/as posteriormente caso haja vagas não preenchidas na primeira lista de chamada.

15.3. É de inteira responsabilidade do/a candidato/a consultar o resultado da primeira chamada no *site* da DRI (<https://dri.ufla.br/>).

15.4. O/A candidato/a convocado/a na primeira lista de chamada que tiver interesse pela vaga deverá, entre os dias 30/11/2026 e 01/12/2026, encaminhar um e-mail à DRI (dri@ufla.br) através do e-mail institucional informando que possui interesse na vaga.

15.5. No ato da manifestação de interesse pela vaga, o candidato deverá enviar para a DRI por e-mail (dri@ufla.br) o Termo de Compromisso assinado digitalmente pelo gov.br junto

com os seus dados bancários. O modelo do Termo de Compromisso estará disponível no site da DRI junto com os demais documentos referentes ao edital a partir do dia 30/11/2026.

15.6. O/A candidato/a convocado/a que não manifestar interesse pela vaga no prazo estabelecido no item 15.4 será considerado/a desistente.

15.7. A partir do dia 07/12/2026 será divulgado no site da DRI (<https://dri.ufla.br/>) os/as candidatos/as classificados/as para a segunda lista de chamada até o limite de vagas disponíveis, e a listagem dos candidatos em lista de espera, caso haja.

15.8. O/A candidato/a convocado/a na segunda lista de chamada que tiver interesse pela vaga deverá, entre os dias 08/12/2026 e 09/12/2026, enviar à DRI por e-mail (dri@ufla.br), através do e-mail institucional, o Termo de Compromisso assinado digitalmente pelo gov.br junto com os seus dados bancários.

16. SUSPENSÃO E RESCISÃO

16.1. Eventual suspensão ou rescisão do contrato de bolsa ocorrerá conforme o previsto na Resolução Normativa CUNI Nº 028/2022 e na Resolução Normativa CUNI Nº 74/2023.

17. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

17.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar fundamentadamente o presente edital e suas eventuais alterações, devendo formalizar o pedido em processo autuado.

17.2. A impugnação deve ser recebida pela DRI em até 5 (cinco) dias antes da data fixada para início da avaliação da documentação e seleção dos candidatos, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis.

17.3. Os pedidos de impugnação protocolados e instruídos tempestivamente serão julgados pela DRI e a decisão da impugnação será publicada no site desta Diretoria.

17.4. O impugnante deverá, necessariamente, indicar o item/subitem que será objeto de impugnação.

17.5. Não caberá recurso administrativo contra a decisão acerca da impugnação.

17.6. A impugnação não impedirá o impugnante de participar do processo seletivo até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

18. DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. A inscrição do/a candidato/a implicará o conhecimento e a aceitação tácita das normas constantes neste Edital, e nas da Resolução Normativa CUNI Nº 028/2022.

18.2. Serão incorporados a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares que vierem a ser publicados pela DRI.

18.3. Os casos omissos serão apreciados e avaliados pela DRI de acordo com as suas competências regimentais.

Lavras, 8 de outubro de 2026.

Flávio Henrique Vasconcelos de Medeiros
Diretor de Relações Internacionais

ANEXO I

PROJETOS COM CARGA HORÁRIA DE 12H SEMANAIS				
Projeto	Orientador/a	Requisitos	Atividades	Ampla Concorrência
Apoio à Política de Internacionalização da UFLA - 12h.	Débora Racy Soares debora.soares@ufla.br	Cursos: Qualquer curso de pós-graduação presencial do campus sede. Requisitos: Ter disponibilidade para cumprir a carga horária semanal de 12 horas; Possuir conhecimento no idioma espanhol.	Assistente de espanhol como língua estrangeira.	2

PROJETOS COM CARGA HORÁRIA DE 20H SEMANAIS

Projeto	Orientador/a	Requisitos	Atividades	Ampla Concorrência
Apoio à Política de Internacionalização da UFLA – 20h.	Flávio Henrique Vasconcelos de Medeiros flaviomedeiros@ufla.br	Curso: Direito. Requisitos: Ter disponibilidade para cumprir a carga horária de 4 horas diárias de segunda a sexta-feira; possuir fluência no idioma Inglês.	Apoiar no setor de Cooperação Internacional da UFLA.	3
Apoio à Política de Internacionalização da UFLA – 20h.	Flávio Henrique Vasconcelos de Medeiros flaviomedeiros@ufla.br	Curso: Qualquer curso de graduação presencial do campus sede. Requisitos: Ter disponibilidade para cumprir a carga horária de 4 horas diárias de segunda a sexta-feira; possuir fluência no idioma Inglês.	Apoiar na tradução de documentos institucionais, nas ações de acolhimento ao público internacional e na elaboração de informativos internacionais.	1
Apoio à Política de Internacionalização da UFLA – 20h.	Flávio Henrique Vasconcelos de Medeiros flaviomedeiros@ufla.br	Curso: Qualquer curso de graduação presencial do campus sede. Requisitos: Ter disponibilidade para cumprir a carga horária de 4 horas diárias de segunda a sexta-feira; possuir fluência no idioma Espanhol.	Apoiar na tradução de documentos institucionais, nas ações de acolhimento ao público internacional e na elaboração de informativos internacionais.	1
Apoio à Política de Internacionalização da UFLA – 20h.	Flávio Henrique Vasconcelos de Medeiros flaviomedeiros@ufla.br	Curso: Administração, Administração Pública, Ciência da Computação ou Sistemas de Informação. Requisitos: Ter disponibilidade para cumprir a carga horária de 4 horas diárias de segunda a sexta-feira.	Apoiar na coleta, organização e análise de índices e indicadores internacionais	1

Programa de Estudantes-Convênio de Graduação - Português como Língua Estrangeira – 20h	Débora Racy Soares debora.soares@ufla.br	Cursos: Qualquer curso de graduação presencial do campus sede. Requisitos: Ter disponibilidade para cumprir a carga horária semanal de 20 horas; Possuir conhecimento no idioma inglês com proficiência comprovada.	Assistente de português como língua estrangeira.	1
---	---	---	---	----------