



# PDU 2021 2025

## Plano de **Desenvolvimento da Unidade**

PRÓ-REITORIA DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS**

**PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE  
PDU 2021-2025  
PRÓ-REITORIA DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA**

Versão 1.0

Aprovada pelo Comitê Interno de Governança da UFLA, conforme art. 7º da IN ME  
24/2020, em xx/xx/2021

Lavras, MG, Brasil  
Abril/2021



# **Pró-reitoria de Infraestrutura e Logística**

## **Pró-reitor**

Sandro Pereira da Silva

### **Diretor de Projetos e Manutenção Predial**

Giovani Salomão Teixeira

### **Diretora de Gestão da Qualidade e Meio Ambiente**

Fátima Resende Luiz Fia

### **Diretor de Segurança, Trânsito e Logística Acadêmica**

Hallen Pereira dos Anjos

### **Diretor de Transportes e Conservação do *Campus***

Adeilson Carvalho

### **Diretor de Gestão de Áreas Rurais**

Antônio Carlos Neri

### **Coordenador de Desenvolvimento Tecnológico - Campus Inteligente**

Anderson Bernardo dos Santos

# Sumário

|   |    |
|---|----|
| <b>Lista de Quadros</b> .....   | 3  |
| <b>Lista de Figuras</b> .....   | 4  |
| <b>Lista de Abreviaturas e Siglas</b> .....   | 5  |
| <b>Apresentação</b> .....   | 6  |
| 1. INTRODUÇÃO .....   | 7  |
| 2. A PRÓ-REITORIA DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA .....   | 8  |
| 2.1. Breve histórico .....  | 8  |
| 2.2. Finalidade, missão, visão e valores da Proinfra .....  | 8  |
| 2.3. Modelo de negócio – cadeia de valor da Proinfra.....   | 8  |
| 2.4. Estrutura organizacional .....   | 9  |
| 2.5. Competências, atribuições e serviços prestados .....   | 10 |
| 2.5.1. Pró-reitoria de Infraestrutura e Logística:.....   | 10 |
| 2.5.2. Assessoria de Gestão e Controller .....  | 11 |
| 2.5.3. Setor de Licitações de Serviços de Engenharia.....   | 11 |
| 2.5.4. Secretaria Administrativa .....  | 11 |
| 2.5.5. Coordenadoria de Desenvolvimento Tecnológico e Campus Inteligente - CCI .....              | 11 |
| 2.5.6. Diretoria de Projetos e Manutenção Predial - DPM .....                                     | 12 |
| 2.5.7. Diretoria de Gestão da Qualidade e Meio-Ambiente - DQMA.....                               | 13 |
| 2.5.8. Diretoria de Segurança, Trânsito e Logística Acadêmica – DSL.....                          | 14 |
| 2.5.9. Diretoria de Transporte e Conservação do Campus – DTC .....                                | 16 |
| 2.5.10. Diretoria de Gestão de Áreas Rurais.....  | 17 |
| 2.5.11. Serviços prestados pela Diretoria de Gestão de Áreas Rurais.....                          | 18 |
| 2.5.12. Plataforma de Energias Renováveis.....  | 18 |
| 3. OBJETIVOS, METAS, INDICADORES DE RESULTADOS E AÇÕES DA UNIDADE PARA O PERÍODO 2021 - 2025..... | 19 |
| 4. ANÁLISE, AVALIAÇÃO E PLANO DE TRATAMENTO DE RISCOS .....                                       | 35 |
| 5. PROJETOS ESTRATÉGICOS A SEREM DESENVOLVIDOS.....   | 35 |
| 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....   | 36 |
| 7. REFERÊNCIAS.....   | 37 |

## Lista de Quadros

|  |    |
|--|----|
| <b>Quadro 1:</b> Serviços prestados pela diretoria de projetos e manutenção predial.....             | 12 |
| <b>Quadro 2:</b> Serviços prestados pela diretoria de gestão da qualidade e meio ambiente .....      | 14 |
| <b>Quadro 3:</b> Serviços prestados pela diretoria de segurança, trânsito e logística acadêmica..... | 15 |
| <b>Quadro 4:</b> Serviços prestados pela diretoria de transportes e conservação do campus .....      | 16 |
| <b>Quadro 5:</b> Objetivos estratégicos da Proinfra.....   | 19 |
| <b>Quadro 6:</b> Projetos estratégicos a serem desenvolvidos.....                                    | 36 |

## Lista de Figuras

|  |   |
|--|---|
| <b>Figura 1:</b> Cadeia de valor da Pró-reitoria de Infraestrutura e Logística ..... | 9 |
| <b>Figura 2:</b> Organograma da Proinfra.....  | 9 |

## Lista de Abreviaturas e Siglas

CDTT - Centro de Desenvolvimento e Transferência de Tecnologias da UFLA

CDTA - Centro de Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Agropecuária

CLA - Coordenadoria de Logística Acadêmica

CUNI - Conselho Universitário

CCI – Coordenadoria de Tecnologia e Campus Inteligente da PROINFRA

DADE - Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento do Ensino

DADP - Diretoria de Apoio ao Desenvolvimento Pedagógico

DGIL - Diretoria de Gestão de Infraestrutura e Logística

DLA - Diretoria de Logística Acadêmica

DMA - Diretoria de Meio Ambiente

DPM - Diretoria de Projetos e Manutenção Predial

DQMA - Diretoria de Gestão da Qualidade e Meio-Ambiente

DSL - Diretoria de Segurança, Trânsito e Logística Acadêmica

DTCC - Diretoria de Transporte e Conservação do Campus

DGAR - Diretoria de Gestão de Áreas Rurais

ESAL - Escola Superior de Agricultura de Lavras

NADP - Núcleo de Apoio Didático-Pedagógico -

PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional

PDU - Plano de Desenvolvimento da Unidade

PLAER - Plataforma de Energias Renováveis

Proinfra - Pró-reitoria de Infraestrutura e Logística

Proplag - Pró-reitoria de Planejamento e Gestão

SPIUNET - Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União

SIMEC - Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle

UFLA - Universidade Federal de Lavras



## Apresentação

Este documento apresenta o Plano de Desenvolvimento da Pró-reitoria de Infraestrutura e Logística - Proinfra, elaborado em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2021-2025 da Universidade Federal de Lavras - UFLA.

O PDU foi concebido de forma a auxiliar o cumprimento da missão Institucional que é “Manter e promover a excelência no ensino, na pesquisa e na extensão, produzindo e disseminando o conhecimento científico e tecnológico de alta qualidade na sociedade, contribuindo para formação do ser humano e profissional criativo, competente, crítico-reflexivo e comprometido com a ética para uma sociedade mais justa e democrática.”

Neste PDU estão inseridas as metas para os anos de 2021-2025, disponibilizando para esta Unidade um instrumento de gestão e melhoria contínua, sob metas desenvolvidas em várias disciplinas que levarão a gestão a nível de excelência.

Lavras (MG), abril de 2021  
Sandro Pereira da Silva  
***Pró-reitor de Infraestrutura e Logística Acadêmica***

# 1. INTRODUÇÃO

O Plano de Desenvolvimento da Pró-reitoria de Infraestrutura e Logística trata do desdobramento da estratégia da Universidade através de um planejamento tático, traduzindo os objetivos gerais e as estratégias da alta administração em objetivos e metas mais específicas e claras para as unidades.

O referido plano foi desenvolvido com base em orientações da Assessoria de Governança da Reitoria e conforme disposto no art. 2º da Portaria da Reitoria Nº 8/2021, com as devidas adequações necessárias para que esteja de acordo com as características desta Unidade.

Este PDU apresenta as metas e as ações que serão priorizadas por meio do bom uso dos recursos disponíveis e necessários para o alcance dos objetivos contidos neste documento.

## **2. A PRÓ-REITORIA DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA**

### **2.1. Breve histórico**

A atual Pró-reitoria de Infraestrutura e Logística - Proinfra, tem sua origem no ano de 1975, quando foi criada a Prefeitura do Campus. Até o ano de 2012 era denominada Prefeitura do Campus e estava vinculada à Superintendência de Gestão da Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão - Proplag. De abril 2012 a abril 2017 foi denominada Diretoria de Gestão de Infraestrutura e Logística - DGIL, permanecendo vinculada à Superintendência de Gestão da Proplag.

Em abril de 2017, por meio da Resolução CUNI Nº 19, de 4 de abril de 2017 foi transformada em Pró-reitoria de Infraestrutura e Logística, passando a estar diretamente vinculada à Reitoria.

### **2.2. Finalidade, missão, visão e valores da Proinfra**

A Pró-reitoria de Infraestrutura e Logística – Proinfra é o órgão vinculado à Reitoria e tem por finalidade executar as atividades relacionadas a obras, manutenção predial e conservação do campus, segurança, trânsito, manutenção de equipamentos e meio ambiente, bem como a gestão das áreas rurais vinculadas à Universidade Federal de Lavras.

A missão da Proinfra é oferecer suporte às atividades finalísticas da instituição. Por meio de soluções eficientes em infraestrutura e logística acadêmica, viabilizar o planejamento e a execução de obras e serviços, transportes, conservação, segurança patrimonial, trânsito e meio ambiente.

A partir de sua visão, a Proinfra busca ser referência no planejamento e execução de ações para infraestrutura, segurança e logística acadêmica com práticas alinhadas à governança, sustentabilidade e gestão de pessoas.

Para o cumprimento de sua Finalidade, da sua Missão e da sua Visão, a Proinfra está alicerçada pelos seguintes valores: Ética e transparência; Excelência; Governança; Melhoria contínua; Respeito às pessoas; Responsabilidade; Sustentabilidade e Trabalho em equipe.

### **2.3. Modelo de negócio – cadeia de valor da Proinfra**

O Modelo de negócios da Pró-reitoria de Infraestrutura e Logística apresentado fundamenta-se na notação de Cadeia de Valor desenvolvida por Porter (PORTER, 1990). De acordo com o Guia para o Gerenciamento de Processos de Negócio BPM CBOOK (ABPMP, 2013), a Cadeia de Valor demonstra um fluxo simples contínuo da esquerda para direita dos processos e atividades que diretamente contribuem para produzir valor para os clientes, neste caso, a comunidade acadêmica. Em uma Cadeia de Valor, um conjunto de símbolos são usados para visualizar a agregação de valor ou passos necessários para se atingir um objetivo.

Na Figura 1 são apresentados os grupos de atividades de apoio, finalísticas e estratégicas da cadeia de valor da Proinfra, que são utilizados para o alcance dos objetivos estratégicos e sua missão institucional.

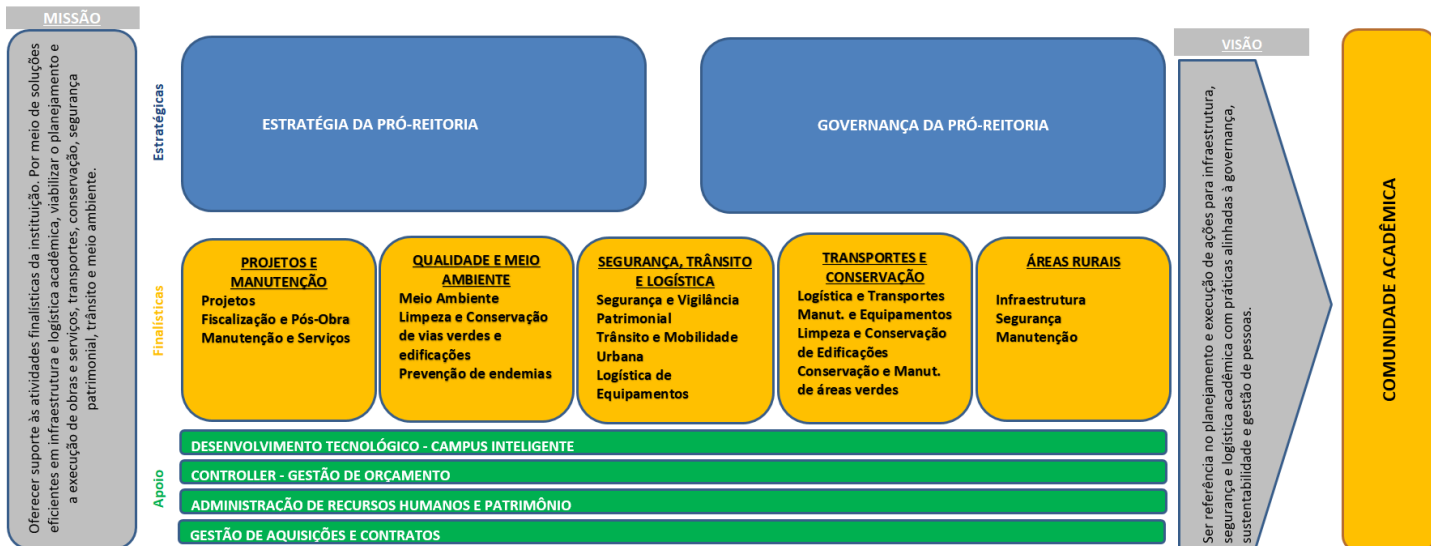


Figura 1: Cadeia de valor da Pró-reitoria de Infraestrutura e Logística

## 2.4. Estrutura organizacional

A proposta de organograma que integrará o Regimento Interno da Pró-reitoria de Infraestrutura e Logística, em fase de atualização, pode ser observada na Figura 2. Cabe destacar que o organograma da Proinfra e de suas subunidades estão em fase de atualização e/ou criação e ainda serão submetidos à aprovação. Considera-se dessa forma a possibilidade de ocorrer posteriores alterações as quais serão objeto de atualização neste documento.

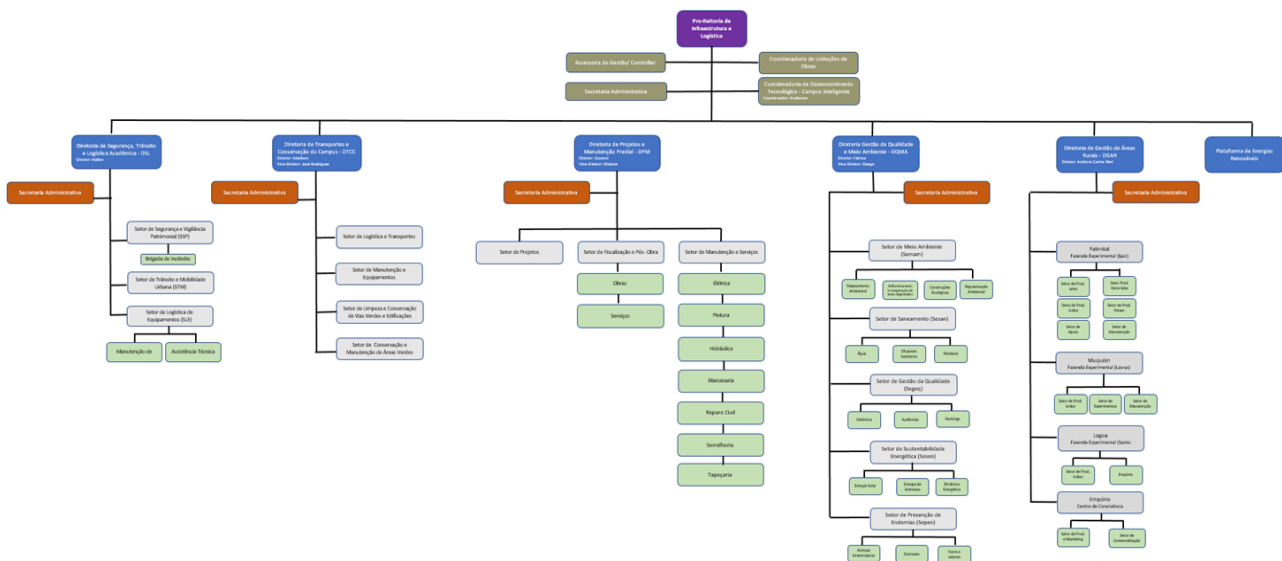


Figura 2: Organograma da Proinfra

Para cumprir sua missão a Pró-reitoria de Infraestrutura e Logística conta com as seguintes subunidades: diretamente subordinadas ao Pró-reitor estão a Assessoria de Gestão/Controller, a Coordenadoria de Licitações de Obras, a Secretaria Administrativa e a Coordenadoria de Desenvolvimento Tecnológico – Campus Inteligente, cinco Diretorias e a Plataforma de Energias Renováveis. Cada Diretoria atua em uma área específica de forma a contemplar o leque de competências da Pró-reitoria, cujas ações envolvem o planejamento e execução das atividades relacionadas a obras, manutenção predial e conservação do campus, manutenção de equipamentos, conservação da infraestrutura das salas de aulas não ligadas aos departamentos didáticos, adequação e reparo de infraestrutura, segurança e trânsito, meio ambiente, transportes e logística, bem como a gestão das áreas rurais vinculadas à UFLA, por exemplo as fazendas nomeadas como Palmital, Muquém e da Lagoa. As Diretorias são:

- Diretoria de Projetos e Manutenção Predial - DPM
- Diretoria de Gestão da Qualidade e Meio-Ambiente - DQMA
- Diretoria de Segurança, Trânsito e Logística Acadêmica - DSL
- Diretoria de Transporte e Conservação do Campus - DTCC
- Diretoria de Gestão de Áreas Rurais - DGAR

## **2.5. Competências, atribuições e serviços prestados**

### **2.5.1. Pró-reitoria de Infraestrutura e Logística:**

De acordo com o Regimento Geral da universidade compete à Pró-reitoria de Infraestrutura e Logística:

- i) Assessorar e supervisionar a implementação e funcionamento das atividades relacionadas a obras e serviços, transportes, conservação, segurança patrimonial, trânsito, meio ambiente e áreas rurais;
- ii) Participar das ações de governança e gestão da universidade;
- iii) Coordenar os programas ou planos de ações institucionais que lhe forem atribuídos pelos Conselhos Superiores da universidade;
- iv) Registrar e documentar os resultados dos programas e das ações;
- v) Propor normas gerais aos Conselhos Superiores;
- vi) Formular diagnósticos e propor ações; e
- vii) Determinar diretrizes e acompanhar as atividades desenvolvidas pelas suas Diretorias.

A seguir serão apresentadas as competências e atribuições das subunidades da Proinfra, porém, cabe destacar que os Regimentos internos da Proinfra e de suas subunidades estão em fase de atualização e/ou criação e ainda serão submetidos à aprovação. Considera-se dessa forma a possibilidade de ocorrer posteriores alterações as quais serão objeto de atualização neste documento.

### **2.5.2. Assessoria de Gestão e Controller**

À Assessoria de Gestão compete assessorar o Pró-Reitor em todas as atividades desenvolvidas pela Pró-reitoria, em assuntos, programas e projetos de interesse da Pró-reitoria. Cabe à Assessoria de Gestão auxiliar nos assuntos estratégicos, como elaboração do planejamento e metas, controle de indicadores de performance e gestão de riscos, além de contribuir com o atendimento das demandas por informações por parte dos órgãos de controle e assessoramento internos e externos;

A Assessoria de Gestão conta também com a função de Controller, que é responsável por fazer a gestão de todas as atividades que envolvam movimentações orçamentárias da Proinfra para suas subunidades e entre a Proinfra e demais unidades de custo da universidade.

O horário de atendimento da Assessoria de Gestão é de segunda a sexta-feira de 8:00h às 12:00h e de 14:00h às 18:00h.

### **2.5.3. Setor de Licitações de Serviços de Engenharia**

A este setor diretamente ligado ao Pró-reitor compete desenvolver as atividades de gestão, instrução processual, suporte e orientação referentes à contratação pública de obras e serviços de engenharia, na instância institucional.

O horário de atendimento da Coordenadoria é de segunda a sexta-feira de 7:00h às 11:00h e de 13:00h às 17:00h.

### **2.5.4. Secretaria Administrativa**

À Secretaria Administrativa compete receber as demandas da comunidade, seja presencialmente, por telefone ou meios eletrônicos e receber e encaminhar correspondências, documentos, processos, solicitações de serviço e demais atendimentos relativos aos trâmites dos assuntos de interesse da Pró-reitoria.

O horário de atendimento da secretaria administrativa é de 7:00h às 12:00h e 13:00h às 17:00h, de segunda a quinta-feira e de 7:00h às 12:00h e de 13:00h às 16:00h às sextas-feiras.

### **2.5.5. Coordenadoria de Desenvolvimento Tecnológico e Campus Inteligente - CCI**

A Coordenadoria de Desenvolvimento Tecnológico e Campus Inteligente - CCI, foi criada pela Portaria da Reitoria Nº 719, DE 16 DE JUNHO DE 2020, considerando o Memorando Eletrônico nº 163, de 9/6/2020, da Pró-Reitoria de Infraestrutura e Logística.

A CCI está vinculada à Pró-reitoria de Infraestrutura e Logística – Proinfra e possui como atribuições o suporte tecnológico para às diretorias vinculadas a Proinfra e aplicação técnicas no

desenvolvimento de atividades que levem o campus a níveis nunca observados, inovando, através tecnologias assistivas, internet das coisas, dentre outras, tendo como resultado melhorias nos processos, serviços e resultados acadêmicos, de forma que o campus tenha a capacidade de responder rapidamente às demandas de seus usuários.

### **2.5.6. Diretoria de Projetos e Manutenção Predial - DPM**

A Diretoria de Projetos e Manutenção Predial – DPM está vinculada à Pró-reitoria de Infraestrutura e Logística – PROINFRA e possui como atribuições as atividades de projeto, manutenção e fiscalização de obras do campus da UFLA. A DPM tem origem na fusão entre a antiga Diretoria de Projetos e Fiscalização de Obra – DPFO e a Diretoria de Manutenção Predial e Viária – DMPV, ambas instituídas na criação da Pró-reitoria de Infraestrutura e Logística pela Resolução Nº 19, de 4 de abril de 2017. Anteriormente à criação da PROINFRA, as atividades eram desenvolvidas pela Prefeitura do Campus, que estava diretamente ligada à Pró-reitoria de Planejamento e Gestão. A instituição da DPM tem o objetivo de ordenar as ações operacionais ao planejamento estratégico, prezando sempre pelo interesse público, pela impessoalidade e eficiência dos serviços prestados à comunidade.

A Diretoria está estruturada em três setores técnicos distintos que possuem relação direta entre si e dão suporte às ações diretamente relacionadas à construção e manutenção do Campus. São eles: Projetos; Fiscalização e Pós-Obra; Manutenção e Serviços. Diretamente ligada ao Diretor está a secretaria administrativa, responsável pelo planejamento de aquisição de materiais e serviços e pelo controle dos processos internos.

**Quadro 1:** Serviços prestados pela diretoria de projetos e manutenção predial

| <b>Setor de Projetos</b>   | <b>Setor de Fiscalização e Pós-Obra</b>   | <b>Setor de Manutenção e Serviços</b>           |
|--|---|---|
| Elaboração de Projeto Arquitetônico e Urbanístico  | Fiscalização das obras e serviços   | Serviços de Pequenas obras e Manutenção Predial |
| Elaboração de Projeto Elétrico   | Gestão do Módulo de Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle - SIMEC | Serviços de Hidráulica                          |
| Elaboração de Projeto de Estruturas de concreto  | Pós-Obra e Serviços   | Serviços de Elétrica e Dados                    |
| Elaboração de Projeto Hidráulico   |   | Serviços de Marcenaria                          |
| Elaboração de Projeto de climatização e exaustão   |   | Serviços de Serralheria                         |
| Elaboração de projeto de gases   |   | Serviços de Pintura                             |
| Orçamentação   |   | Serviços de Tapeçaria                           |
| Disponibilização de informações para o Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União - SPIUNET |   |   |

|                                      |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
| Suporte às ações de manutenção       |  |  |
| Fiscalização de contratos de projeto |  |  |

O horário de atendimento da equipe técnica da Diretoria de Projetos e Manutenção Predial é de segunda a sexta-feira de 7:00h às 11:00h e 13:00 às 17:00h e da equipe administrativa de 8:00h às 12:00h e 13:00h às 17:00h

### **2.5.7. Diretoria de Gestão da Qualidade e Meio-Ambiente - DQMA**

Para gerir o Plano Ambiental, planejar e concretizar a ambientalização universitária, foi criada em 2009 e instituída em 2012 a Diretoria de Meio Ambiente (DMA), pela administração da UFLA, por meio da Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão (PROPLAG).

Em 2020, com o início de uma nova gestão (2020-2024) na UFLA, a DMA passou por uma reestruturação e ganhou novo nome, assim como novas atribuições, passando a ser denominada Diretoria de Gestão da Qualidade e Meio Ambiente (DQMA).

Vinculada à Pró-Reitoria de Infraestrutura e Logística, a Diretoria de Qualidade e Meio Ambiente é responsável diretamente pelo gerenciamento dos recursos hídricos, fiscalização do uso dos recursos naturais, elaboração da política ambiental, bem como a educação ambiental, tem como objetivo promover a cidadania e o desenvolvimento, com ênfase na participação individual e coletiva, no cuidado com o meio ambiente e sustentabilidade.

A Diretoria planeja e coordena ações como o programa de gerenciamento de resíduos químicos, recolhimento e tratamento de resíduos sólidos e biológicos, saneamento básico, tratamento de esgoto, recuperação de áreas degradadas, prevenção de zoonoses, endemias e epidemias, proteção de nascentes e matas ciliares, construções ecologicamente corretas, gestão energética, geração de energia sustentável e gestão da qualidade ambiental da UFLA.



**Quadro 2:** Serviços prestados pela diretoria de gestão da qualidade e meio ambiente

| <b>Setor de Meio Ambiente</b>   | <b>Setor de Saneamento</b>  | <b>Setor de Gestão da Qualidade</b>       | <b>Setor de Sustentabilidade Energética</b>                                 | <b>Setor de Prevenção de Endemias</b>   |
|---|---|---|---|---|
| Mapeamento ambiental  | Tratamento e abastecimento de água  | Gerenciamento e padronização de processos | Planejamento e acompanhamento de sistemas de geração de energia sustentável | Monitoramento e controle animais sinantrópicos, zoonoses e vetores de doenças endêmicas |
| Elaboração de projetos de Reflorestamento e recuperação de áreas degradadas (interno) | Tratamento e reuso de efluentes   | Gestão do Plano de Logística Sustentável  | Definição e orientação das políticas e ações de eficiência energética       |   |
| Definição de aspectos para Construções ecológicas                                     | Coleta, segregação, tratamento, reciclagem e destinação final de resíduos | Coordenação de indicadores ambientais     |   |   |
| Regularização ambiental   | Assistência em sistemas de exaustão (capelas e lavadores de gases)        |   |   |   |

O horário de atendimento da secretaria da Diretoria de Gestão da Qualidade e Meio Ambiente é de 7:00h às 12:00h e 13:00h às 17:00h de segunda a quinta-feira e de 7:00 às 12:00 e 13:00 às 16:00 às sextas-feiras.

### **2.5.8. Diretoria de Segurança, Trânsito e Logística Acadêmica – DSL**

A atual Diretoria de Segurança, Trânsito e Logística Acadêmica - DSL possui sua origem no ano de 1982, quando foi criado o Núcleo de Apoio Didático-Pedagógico - NADP, o qual possuía, resumidamente, as seguintes atribuições: Produzir material audiovisual para atividades de ensino; promover treinamento do corpo docente da Universidade; assessoramento no ensino.

Após 29 anos de existência, no ano de 2011 o NADP foi extinto para se tornar uma diretoria, sendo esta denominada Diretoria de Apoio ao Desenvolvimento Pedagógico - DADP, mantendo-se subordinada à Pró-reitoria de Graduação. Estendendo suas atribuições, sua principal função era: Prestar assistência técnica às salas de aulas; realizar empréstimos e manutenção de equipamentos de multimídia; promover a formação continuada de docentes; prestar assessoramento no ensino.

No ano de 2016 tal Diretoria foi extinta para se dividir em dois setores: a Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento do Ensino/DADE, vinculada à Pró-reitoria de Graduação/Prograd, e

a Coordenadoria de Logística Acadêmica - CLA, vinculada à extinta Prefeitura do Campus e conseqüentemente à Pró-reitoria de Planejamento e Gestão/Proplag. Esse evento marcou a divisão entre as atividades pedagógicas (formação de docentes, etc.) e as atividades de logística (assistência técnica em salas de aulas).

No ano de 2017, a Coordenadoria de Logística Acadêmica/CLA foi extinta para se tornar uma nova diretoria: Diretoria de Logística Acadêmica/DLA. Em paralelo, no mesmo ano, a Prefeitura Universitária se tornou Pró-reitoria de Infraestrutura e Logística/Proinfra.

No ano de 2020, concomitante ao início da nova gestão da UFLA, houve a mudança de nomenclatura da Diretoria e incorporação de novas atribuições, passando a se denominar Diretoria de Segurança, Trânsito e Logística Acadêmica/DSL, permanecendo vinculada à Proinfra.

A Diretoria de Segurança, Trânsito e Logística Acadêmica tem por competência prestar assistência técnica às salas de aulas; realizar empréstimos de equipamentos multimídia, realizar a manutenção de todos os equipamentos da UFLA e gerir as ações de segurança, trânsito e mobilidade urbana no campus.

**Quadro 3:** Serviços prestados pela diretoria de segurança, trânsito e logística acadêmica

| <b>Setor de Segurança e Vigilância Patrimonial</b>            | <b>Setor de Trânsito e Mobilidade Urbana</b> | <b>Setor de Logística de Equipamentos</b>                      |
|---|--|--|
| Isolamentos de segurança                                      | Controle de trânsito de veículos             | Manutenção de equipamentos                                     |
| Rondas de segurança   | Conferência de sinalizações de trânsito      | Instalação/Desinstalação de equipamentos                       |
| Elaboração de registro de ocorrência (R.O)                    |  | Confecção de chaves e troca/instalação de fechaduras/maçanetas |
| Monitoramento das imagens das câmeras de segurança            |  | Assistência técnica a locais de aulas/eventos                  |
| Recebimento de solicitações de imagens de segurança do campus |  | Empréstimo de equipamentos e chaves                            |
|   |  | Vistoria da infraestrutura das salas de aulas de uso comum     |
|   |  | Vistoria patrimonial   |

O horário de atendimento da equipe técnica da Diretoria de Segurança, Trânsito e Logística Acadêmica é de segunda a sexta-feira de 7:00h às 12:00h e 13:00h às 17:00h

## 2.5.9. Diretoria de Transporte e Conservação do Campus – DTC

O Setor de Transporte e Oficina foi criado na década de 70 não havendo relatos sobre a data exata de sua criação na Escola Superior de Agricultura de Lavras – ESAL. Passou por várias reestruturações ao longo dos anos. Um marco importante na história do setor foi em 1998, ano pelo qual passou por um projeto de ampliação em sua estrutura física sendo criada uma sala para os motoristas e alojamento para motoristas de outras instituições. Nesta época o Setor de Transportes e Manutenção era subordinado à Prefeitura do Campus.

Em 2012, passou a ser denominado Coordenadoria de Transportes, vinculado à Prefeitura do Campus/PROPLAG (Superintendência de Gestão da Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão). Em 11 de Setembro de 2013, foi aprovado pelo Conselho Universitário - CUNI, o Regimento Interno da Diretoria de Transportes e Máquinas – DTM que passou a ser um órgão vinculado diretamente à Proplag, assumindo maior autonomia sobre suas ações.

Em 27 de Julho de 2017, por meio da Resolução CUNI Nº 19 de 4 de abril de 2017, a Diretoria de Transportes e Máquinas passa a ser vinculada à Pró-Reitoria de Infraestrutura e Logística.

Em junho de 2020, esta Diretoria passou a ser denominada Diretoria de Transportes e Conservação do Campus (DTC), continuando a ser vinculada à PROINFRA. Além dessa nova nomenclatura houve uma reestruturação na estrutura organizacional, pois além de gerir os serviços de transportes e máquinas, assumiu os serviços de manutenção, conservação e limpeza do Campus, bem como a área de paisagismo.

A Diretoria de Transportes e Conservação do Campus (DTC) é o órgão responsável por orientar, supervisionar, executar e acompanhar o atendimento das demandas de transportes de passageiros e cargas da UFLA. Realiza o planejamento e controle de viagens, a logística e manutenção de veículos e máquinas, gerenciamento da frota e é responsável pela urbanização, paisagismo, conservação e limpeza do Campus.

A Diretoria oferece serviços de transportes de servidores e materiais; planejamento de viagens; programação de veículos; controle de abastecimentos; disponibiliza máquinas e implementos para manutenção e limpeza de áreas internas e externas no campus; cuidados com as áreas de paisagismo; viabiliza, ainda, o transporte interno que permite o acesso a todas as áreas da Universidade.

**Quadro 4:** Serviços prestados pela diretoria de transportes e conservação do campus

| <b>Setor de Logística e Transportes</b>   | <b>Setor de Manutenção e Equipamentos</b>                 | <b>Setor de Limpeza e Conservação de vias verdes e edificações</b>  | <b>Setor de Conservação e manutenção de áreas verdes</b>                             |
|---|---|---|--|
| Agendamento de viagens para conduzir passageiros em aulas práticas, bancas, eventos, palestras e outros | Gestão do contrato de manutenção da frota da universidade | Coordenação dos serviços de limpeza e recolhimento de resíduos gerados em obras e paisagismo no campus e fazendas | Planejamento e coordenação da manutenção de áreas verdes, podas e jardinagem da UFLA |
| Atendimento de requisições de serviços internos e externos demandados pela                              |   | Coordenação dos serviços de limpeza do campus prestados pela  |  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| comunidade universitária que necessitem de transporte   |  | empresa prestadora de serviços contratada |  |
| Transporte de passageiros dentro do campus universitário em veículo coletivo                                |  |   |  |
| Disponibilização de máquinas agrícolas e implementos, usadas em plantios e demais processos agropecuários   |  |   |  |
| Disponibilização de máquinas de terraplanagem, usadas em obras e serviço de limpeza e conservação do Campus |  |   |  |

O horário de atendimento da secretaria da Diretoria de Transportes e Conservação do Campus é das 7:00h às 12:00h e 13:00h às 17:00h de segunda a quinta-feira e de 7:00h às 12:00h e 13:00h às 16:00h às sextas-feiras.

### **2.5.10. Diretoria de Gestão de Áreas Rurais**

A UFLA tem sua origem e vocação nas áreas de ciências agrárias com excelência em Ensino, Pesquisa e Extensão. Inicialmente, as pesquisas de campo em agronomia eram realizadas no *campus* da universidade. Com a expansão e criação de novos cursos, houve necessidade de utilização das áreas antes destinadas para atividades de campo experimentais para ampliação e construção de novas infraestruturas físicas.

Desta forma, foi necessária a aquisição de duas novas propriedades, para serem locais de pesquisa, sendo uma delas o Centro de Desenvolvimento e Transferência de Tecnologias da UFLA (CDTT) - Fazenda Palmital, destinada principalmente a pesquisa e extensão em pecuária e horticultura a outra, o Centro de Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Agropecuária da UFLA (CDTA) - Fazenda Muquém, situada a quatro quilômetros da universidade que concentrou as aulas práticas, pesquisas e desenvolvimento tecnológico na agricultura. Recentemente, a universidade recebeu doação de uma propriedade rural, a Fazenda da Lagoa, localizada no município de Santo Antônio do Amparo-MG.

A Universidade tem passado por um processo de expansão, exigindo uma nova concepção de sua estrutura organizacional frente aos desafios de gestão acadêmica. A Pró-reitoria de Infraestrutura e Logística frente à nova estrutura organizacional descentralizada, está estruturada em Diretorias e a Diretoria de Gestão de Áreas Rurais da UFLA – DGAR foi criada com o objetivo de agrupar as propriedades rurais da UFLA.

À Diretoria de Gestão de Áreas Rurais compete oferecer e manter infraestrutura experimental rural sustentável, para o apoio das atividades de ensino, pesquisa e extensão da Universidade Federal de Lavras.

### **2.5.11. Serviços prestados pela Diretoria de Gestão de Áreas Rurais**

- Preparo de áreas;
- Plantio;
- Manejo;
- Colheita.

O horário de atendimento da secretaria da Diretoria é de 7:00h às 12:00h e 13:00h às 17:00h de segunda a quinta-feira e de 7:00h às 12:00h e 13:00h às 16:00h às sextas-feiras.

### **2.5.12. Plataforma de Energias Renováveis**

A Plataforma de Energias Renováveis (PLAER) é uma estrutura vinculada à Pró-reitoria de Infraestrutura e Logística e tem por finalidade o desenvolvimento de pesquisa, formação de pessoal, prestação de serviços à comunidade com foco em eficiência energética e sustentabilidade.

A estrutura da PLAER foi idealizada e construída por docentes do Departamento de Agricultura e do Departamento de Engenharia da Universidade Federal de Lavras, desde 2006, utilizando principalmente recursos obtidos em órgãos de fomento à pesquisa a partir da aprovação de projetos submetidos. Promove a produção científica e a realização de eventos acadêmicos voltados a estudantes, pesquisadores e empreendedores que atuam nas diversas etapas da cadeia produtiva do biodiesel, transferindo ao produtor rural por meio de eventos de extensão. A áreas de atuação são diversificadas, englobando atividades em fitotecnia, química, projetos e manutenção de máquinas agrícolas e industriais, gerência e tecnologia de informação, administração, extração e purificação de óleos e gorduras, gestão de coprodutos e resíduos, todas associadas à produção científica visando inovação para a indústria e melhoria na produção rural.

Para o desempenho de suas atividades, a estrutura da PLAER conta com: laboratório de química, área de estudos e administração, laboratório piloto industrial de extração, purificação e processamento de óleos e gorduras, fábrica de ração, casa de caldeira, tancagem, laboratório de mecânica, eletrônica e instrumentação, usinagem, pátio de compostagem, casa de vegetação com estrutura para pesquisa em fitotecnia e compostagem, sistema de coleta e utilização de águas pluviais (indústria e piscicultura) com bombeamento eólico e área agricultável.

### 3. OBJETIVOS, METAS, INDICADORES DE RESULTADOS E AÇÕES DA UNIDADE PARA O PERÍODO 2021 - 2025

Quadro 5: Objetivos estratégicos da Proinfra

| ID     | OBJETIVO DO PDI 2021-2025 ALINHADO  | N | ID       | OBJETIVO ESTRATÉGICO DA PRÓ-REITORIA (Estratégia no PDI 2021-2025)                      | META  | INDICADOR                        | CÁLCULO DO INDICADOR                                 | Fontes de Recursos Financeiros Necessários (2021-2025) |      |           |         | Estimativa de Recursos Orçamentários de Investimentos Necessários (2021-2025) | VALOR BASE | META ANUAL PLANEJADA |      |      |      |      | Responsável  | Ações  |
|--------|---|---|----------|---|---|----------------------------------|--|--|------|-----------|---------|---|------------|----------------------|------|------|------|------|--|--|
|        |   |   |          |   |   |                                  |  | LOA-UF LA  | TE D | Proje tos | Outr as |   |            | 2021                 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |  |  |
| 1.5.1. | Promover condições assistivas aplicando tecnologias emergentes para gestão dos serviços no campus | 1 | 1.5.1.1. | Mapeamento do estado da arte em tecnologias emergentes aplicadas em campus inteligentes | Alcançar 100% de cobertura de serviços inteligentes na área demanda no campus | % do plano de trabalho realizado | porcentagem do projeto realizado conforme cronograma | x  |      |           | x       |   | 10%        | 20%                  | 40%  | 70%  | 100% | CCI  | - Desdobrar meta macro em micro metas para detalhamento e estratificações das ações com propósitos de atendimento as propostas finalísticas. |  |
|        |   | 2 | 1.5.1.2. | Estabelecer parcerias público / privadas  | Estabelecer 4 parcerias   | número de parcerias              | somatório do número de parcerias                     | x  |      |           | x       | n/a   | 0          | 1                    | 2    | 3    | 4    | CCI  | - Desdobrar meta macro em micro metas para detalhamento e estratificações das ações com propósitos de atendimento as propostas finalísticas. |  |
|        |   | 3 | 1.5.1.3. | Adequação da infraestrutura do campus sede com meios de                                 | Adequar em 100% o campus com infraestrutura de comunicação que viabilizem os  | % do plano de trabalho realizado | porcentagem do projeto realizado conforme cronograma | x  |      |           | x       |   | 5%         | 20%                  | 40%  | 60%  | 80%  | 100% | CCI  | - Desdobrar meta macro em micro metas para detalhamento e estratificações das ações com propósitos de atendimento as |

|        |  |   |             |   |   |   |  |   |  |  |                  |     |      |      |      |      |      |      |  |
|--------|--|---|-------------|---|---|---|--|---|--|--|------------------|-----|------|------|------|------|------|------|--|
|        |  |   | comunicação | projetos de campus inteligente com foco em tecnologias assistivas   |   |   |  |   |  |  |                  |     |      |      |      |      |      |      | propostas finalísticas.  |
|        |  | 4 | 1.5.1.4.    | Capacitação em tecnologias assistivas ao time de servidores envolvidos na implantação                                 | Capacitar equipe e implementar o uso de Tecnologia BIM em 100% dos projetos de licitação até 2024 | % de projetos elaborados em BIM         | número de projeto elaborados em BIM / Número total de projetos       | x |  |  | R\$25.000,00     | 0   | 10%  | 50%  | 80%  | 100% | 100% | DPMP | 1. Concluir aquisição de ferramenta BIM e CAD<br>2. Iniciar processo de contratação de treinamento |
| 1.5.2. | Prover água potável e bruta às demandas do campus sede | 1 | 1.5.2.1.    | Adequar a infraestrutura de distribuição de água bruta para que suporte o crescimento da demanda de consumo prevista. | Manter o atendimento de 100% da demanda de água bruta no campus.                                  | % de atendimento de água bruta campus   | Σ volume de água bruta fornecido / Σ volume de água bruta demandado  | x |  |  | R\$ 400.000,00   | 100 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | DQMA | Zelar e promover a gestão ambientalmente adequada dos recursos hídricos.                           |
|        |  | 2 | 1.5.2.2.    | Adequar a infraestrutura de distribuição de potável para que suporte o crescimento da demanda de consumo prevista.    | Manter o atendimento de 100% da demanda de água potável no campus.                                | % de atendimento de água potável campus | Σ volume de água potável gerado / Σ volume de água potável demandado | x |  |  | R\$ 2.500.000,00 | 100 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | DQMA | Realizar plano de manutenção preventiva dos equipamentos. Adquirir equipamentos reservas.          |
|        |  | 3 | 1.5.2.3.    | Fazer controle e análise do volume de água tratado e consumido  | Ter o controle do consumo de água em 50% das edificações.   | Número de hidrômetros instalados        | Nº de hidrômetros instalados/ Nº total de edificações                | x |  |  |                  | 0   | 0    | 20   | 30   | 50   | 50   | DQMA | Fazer a compra e a instalação dos hidrômetros em todas as edificações.                             |

|        |   |   |                     |  |  |  |   |   |  |  |  |                |     |      |      |      |      |      |      |  |  |
|--------|---|---|---------------------|--|--|--|---|---|--|--|--|----------------|-----|------|------|------|------|------|------|--|--|
|        |   |   | em cada edificação. |  |  |  |   |   |  |  |  |                |     |      |      |      |      |      |      |  |  |
|        |   | 4 | 1.5.2.4.            | Realizar o monitoramento da qualidade da água potável fornecida no campus de acordo com os padrões de potabilidade.    | Realizar 100% das análises de potabilidade de acordo com a rotina recomendada pelo Padrão de Potabilidade vigente. | Número de análises realizadas                          | Nº de análises realizadas/Nº de análises recomendadas   | x |  |  |  | R\$ 500.000,00 | 0   | 30   | 100  | 100  | 100  | 100  | DQMA | Realizar as análises físico-químicas e biológicas nas amostras de água coletadas na ETA e na rede de distribuição. |  |
|        |   | 5 | 1.5.2.5.            | Automatizar a Estação de Tratamento de Água (ETA) para maior controle e monitoramento no fornecimento de água potável. | Automatizar os 03 processos relacionados a captação, reservação e dosagem de produtos químicos na ETA.             | Número de processos automatizados                      | Nº de processos automatizados/ Nº de processos que demandam automatização (3 processos)   | x |  |  |  | R\$ 500.000,00 | 0   | 0    | 1    | 1    | 2    | 3    | DQMA | Realizar a compra dos equipamentos necessários para realizar a automatização da ETA.                               |  |
|        |   | 6 | 1.5.2.6.            | Obter novas fontes de água bruta - água de chuva   | Implantar sistema de coleta de água de chuva em 100% das novas edificações.  | Número de sistemas instalados                          | Nº de sistemas instalados/Nº de novas edificações   | x |  |  |  | R\$ 300.000,00 | 0   | 40   | 60   | 80   | 100  | 100  | DQMA | Realizar um estudo das possibilidades de reaproveitamento de água (ex: telhados e equipamentos de laboratório).    |  |
| 1.5.3. | Prover condições de realizar a coleta, o tratamento e a disposição adequada dos resíduos gerados no campus sede | 1 | 1.5.3.1.            | Propiciar a coleta e tratamento de todo o esgoto sanitário e efluentes líquidos agroindustriais gerados no campus.     | Manter o atendimento de 100% da demanda de coleta e tratamento de esgotos no campus.                               | % de coleta de esgoto no campus; % de esgotos tratados | $\Sigma$ volume de esgoto coletado / $\Sigma$ volume de esgoto gerado; $\Sigma$ volume de esgoto tratado / $\Sigma$ volume de esgoto coletado | x |  |  |  |                | 100 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | DQMA   | Providenciar a instalação de três elevatórias para coletar o esgoto das áreas que ainda não possuem. Realizar plano de manutenção preventiva e adquirir equipamentos reservas. |



|         |   |   |            |  |   |   |   |   |  |  |  |  |                |     |      |      |      |      |      |      |   |
|---------|---|---|------------|--|---|---|---|---|--|--|--|--|----------------|-----|------|------|------|------|------|------|---|
|         |   | 2 | 1.5.3.2.   | Atualização dos sistemas de automação de coleta e tratamento de resíduos tratados.   | Atualizar 100% a automação do sistema de coleta e tratamento de esgoto.             | Número de sistemas de automação atualizados     | Nº de sistemas atualizados/Nº de sistemas que demandam atualização  | x |  |  |  |  |                | 0   | 0    | 30   | 50   | 80   | 100  | DQMA | Providenciar 100% para atualização do sistema de automação.   |
|         |   | 3 | 1.5.3.3.   | Ampliar o reuso de efluentes tratados em áreas agrícolas.  | Fazer o reuso de 100% do efluente gerado pela limpeza das piscinas.                 | % de efluente reutilizado                       | Σ volume de efluente reaproveitado / Σ volume de efluente gerado.   | x |  |  |  |  |                | 0   | 0    | 30%  | 60%  | 100% | 100% | DQMA | Fazer o projeto de reaproveitamento e implantá-lo.  |
|         |   | 4 | 1.5.3.4.   | Possibilitar a coleta, segregação, tratamento e disposição de forma adequada de todos os resíduos sólidos gerados no campus. | Manter a coleta e o tratamento de 100% da quantidade de resíduos gerados no campus. | % de resíduos coletados; % de resíduos tratados | Σ volume de resíduo coletado / Σ volume de resíduo gerado; Σ volume de resíduo tratado / Σ volume de resíduo coletado | x |  |  |  |  |                | 100 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | DQMA | Estimular a segregação de resíduos recicláveis e não recicláveis nas fontes geradoras. Realizar estudo de composição gravimétrica dos resíduos. Treinar a equipe de conservação do campus para realizar a gestão de resíduos adequadamente. |
|         |   | 5 | 1.5.3.5.   | Realizar mensalmente, através do site da instituição, relatórios sobre o volume de resíduos tratados.                        | Apresentar um relatório por mês.  | 12 relatórios anuais                            | Nº de relatórios/12   | x |  |  |  |  |                | 12  | 6    | 12   | 12   | 12   | 12   | DQMA | Fazer a coleta de dados e organizá-los constantemente em planilhas do Excel.  |
| 2.3.10. | Ampliar a utilização de fontes de energia renováveis. | 1 | 2.3.1.0.1. | Ampliar a usina fotovoltaica.  | Ampliar em 20% a usina fotovoltaica.  | % de ampliação                                  | % ampliada / total existente  | x |  |  |  |  | R\$ 400.000,00 | 0   | 0    | 0    | 0    | 20%  | 20%  | DQMA | Fazer o projeto para ampliação da usina fotovoltaica e implantá-la.   |

|        |   |   |            |   |  |                                   |  |   |   |  |                |   |     |     |     |     |      |  |  |
|--------|---|---|------------|---|--|-----------------------------------|--|---|---|--|----------------|---|-----|-----|-----|-----|------|--|--|
|        | Inserir as estratégias como objetivos do PDU da PROINFRA  | 2 | 2.3.1 0.2. | Fazer controle e análise do consumo de energia elétrica em cada edificação.   | Ter o controle do consumo de energia em 50% das edificações.               | Número de medidores instalados    | Nº de medidores instalados/ Nº total de edificações                              | x |   |  | R\$ 10.000,00  | 0 | 0   | 20  | 50  | 50  | 50   | DQMA   | Fazer a compra dos medidores de energia e instalá-los nas edificações.   |
|        |   | 3 | 2.3.1 0.3. | Implantar novas fontes de energias renováveis no campus.  | Ter 4 fontes de energia renovável no campus.                               | Nº de fontes de energia renovável | Nº de fontes/4   | x |   |  | R\$ 90.000,00  | 2 | 2   | 2   | 3   | 3   | 4    | DQMA   | Estudar a viabilidade de instalação de um biodigestor na Fazenda Palmital para geração de biogás.  |
| 3.2.3. | Utilizar a Tecnologia da Informação e Comunicação com o uso de conceitos de Campus Inteligente reduzindo os custos e consumo de recursos. | 1 | 3.2.3.1.   | Realizar o monitoramento do consumo água utilizada pelos setores da UFLA, disponibilizando relatórios de consumo e tendência de consumo, adotando técnicas que reduzam o consumo de água potável e bruta. | Monitorar o consumo de água em 100% dos setores priorizados pela PROINFRA. | % setores monitorados             | % dos setores priorizados pela PROINFRA para o monitoramento do consumo de água. | x | x |  | R\$ 189.575,00 |   | 20% | 40% | 60% | 80% | 100% | Coordenaria de Tecnologia e Campus Inteligente | - Desenvolvimento ou aquisição de medidores eletrônicos para registro do consumo de água tratada pelo setores da UFLA.<br>- Definição dos locais priorizados<br>- Elaboração do projeto executivo da solução monitoramento do consumo de água.<br>- Infraestrutura de rede para a leitura remota dos medidores de consumo de água.<br>- Banco de dados para armazenamento de registros dos medidores de consumo de água.<br>- Sistema de tarifação, análise e tendência de consumo e disponibilidade |









|  |  |  |   |   |  |   |   |  |  |                   |    |     |     |     |     |     |   |  |
|--|--|--|---|---|--|---|---|--|--|-------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|---|--|
|  |  |  |   |   |  |   |   |  |  |                   |    |     |     |     |     |     |   | estacionamentos e monitoramento do trânsito de veículos;<br>- Expansão da capacidade de armazenamento das imagens de segurança;<br>- Expansão da infraestrutura de rede, passivos e ativos de redes, para câmeras de segurança no campus da UFLA;<br>- Aquisição de câmeras de segurança;<br>- Aquisição de licenças de vídeo monitoramento inteligente. |
|  |  |  | Atender 100% da demanda, conforme priorização da DSL, de soluções de sistemas de monitoramento de segurança no Campus de São Sebastião do Paraíso e nas duas fazendas da UFLA, Muquem e Palmital. | % de sistemas de segurança implantados. | (sistemas de segurança implantados/Sistemas de segurança demandados)* 100. | x | x |  |  | R\$<br>110.000,00 | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | DSL | - Central de alarmes integrada ao sistema de videomonitoramento<br>- Aquisição de licenças necessárias para atualização e expansão do sistema de vídeo vigilância existente e integração com Drones.<br>- Aquisição de câmeras de segurança.<br>- Aquisição de link de internet para as fazendas e o campus de São Sebastião<br>- Expansão da infraestrutura de rede, com |  |

|   |          |   |   |   |  |  |   |  |  |               |   |     |     |     |     |      |  |   |
|---|----------|---|---|---|--|--|---|--|--|---------------|---|-----|-----|-----|-----|------|--|---|
|   |          |   |   |   |  |  |   |  |  |               |   |     |     |     |     |      |  | aquisição de passivos e ativos de redes, para câmeras de segurança no campus da UFLA, nas fazendas Palmital e Muquen e no Campus de São Sebastião do Paraíso  |
|   |          |   |   | Implantar controle de acesso a 107 salas de aulas e laboratórios de uso comum | Número de controle de acesso a salas implantados | Σ Número de controle de acesso a salas implantados | x |  |  | R\$ 85.600,00 | 0 | 5   | 30  | 60  | 90  | 107  |  | - Automação do controle de acesso as salas de aulas e laboratórios, através do desenvolvimento ou aquisição de hardware para controle físico.<br>- Desenvolvimento de software para o gerenciamento e registro de acesso.<br>Instalação de rede cabeada em todas as salas de aulas de uso comum e laboratórios. |
| 6 | 3.2.3.6. | Apresentar editais que incentivem membros da comunidade acadêmica a desenvolver projetos relacionados a campus inteligente. | Publicar 5 editais para desenvolvimento de projeto com o engajamento da comunidade acadêmica da UFLA. | Número de projeto editais publicados  | % dos editais publicados                         | x  |   |  |  | R\$ 50.000,00 | 0 | 20% | 40% | 60% | 80% | 100% | Coordenaria de Tecnologia e Campus Inteligente |   |





|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | legislação vigente;<br>- Executar planejamento da contratação conforme autorização da autoridade competente.   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <p>Implantar Rede de Sensores Sem Fio no campus da UFLA e fazendas Palmital e Muquem, em 100% da área priorizada pela Proinfra.</p> <p>% de área cobertura da rede de sensores sem fio priorizada pela Proinfra</p> <p>(Área com cobertura de rede sem fio/Área priorizada pela Proinfra)</p> <p>x</p> <p>R\$ 63.000,00</p> <p>50 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>Coordenaria de Tecnologia e Campus Inteligente</p> <p>- Priorização, por parte da Coordenadoria de Tecnologia e Campus Inteligente, das demandas levantadas junto as unidades organizacionais</p> <p>- Unidade organizacional Solicita o pedido da contratação do PAC do ano corrente, conforme legislação vigente (IN01/2019 ME/SGD);</p> <p>- Criar plano de contratação do PAC do ano corrente para aprovação da PROPLAG (-</p> <p>Aquisição de gateways e sensores para implantação de rede de sensores sem fio (LoraWan) e outros);</p> <p>- Instituir equipe de planejamento da contratação conforme legislação vigente (IN 01/2019</p> |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ME/SGD);<br>- Implementar ritos do processo de contratação, conforme modalidade (dispensa, inexigibilidade, pregão, IRP, etc.);<br>- Instituir ritos da gestão do contrato ou recebimento de materiais ou serviços, conforme a legislação vigente;<br>- Executar planejamento da contratação conforme autorização da autoridade competente.<br>- Projeto de distribuição e cobertura da redes de sensores sem fio no campus da UFLA e fazendas Palmital e Muquem.<br>- Infraestrutura de rede para interligação dos gateways se sensores sem fio aos os servidores de aplicação. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Implantar uma solução de geolocalização para 100% das salas de aulas institucionais<br>% salas e setores com sistema de geolocaliz<br>(Salas com sistema de geolocalização instalados/total de salas prioritizados)<br>x<br>x<br>R\$ 80.000,00<br>0<br>0<br>35 %<br>70 %<br>100 %<br>Coordenária de Tecnologia e Campus Inteligente<br>- Elaboração do projeto executivo para implantação da solução;<br>- Aquisição de licenças e softwares para o sistema redes sem  |

|   |          |   |  |                                       |   |   |  |   |             |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |
|---|----------|---|--|---------------------------------------|---|---|--|---|-------------|---|---|---|---|---|---|--|--|--|---|
|   |          |   | e setores de atendimento ao aluno priorizados pela PROINFRA.   | ação instalados                       |   |   |  |   |             |   |   |   |   |   |   |  |  |  | <p>o que permitam a geolocalização e auxiliem na mobilidade professores e alunos da UFLA.</p> <p>- Integração do sistema de mobilidade de alunos com o minha UFLA.</p>  |
|   |          |   | Instalar 20 postos de coletas e desenvolver sistema para coleta de pilhas e baterias                           | Número de posto de coletas instalados | Σ Número de posto de coletas instalados | x |  |   | R 12.000,00 | 0 |   | 6 | 7 | 7 |   |  |  |  | <p>- Desenvolvimento de sistema para incentivo a coleta de pilhas e baterias.</p> <p>- Desenvolvimento de hardware para caixa de coleta que identifique os usuários que estejam utilizando as caixas de coletas e avise a DMQA/PROINFRA que essas caixas de coletas estejam cheias.</p> <p>- Integração com o SIG-UFLA e desenvolvimento de módulo de bonificação de setores.</p> |
| 8 | 3.2.3.8. | Prospectar parcerias com a iniciativa privada, que viabilizem projetos relacionados a campus inteligente. | Realizar 1 parceria anual com a iniciativa privada, que viabilizem projetos relacionados a campus inteligente. | Número de parceria realizadas         | Σ Número de parcerias realizada         | x |  | x | R\$ 0,00    | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  | <p>- Desenvolver projetos relacionados à campus inteligentes</p> <p>- Apresentar projetos para instituições públicas, não governamentais e para empresa privadas, em busca de parcerias para</p>  |

|        |   |   |          |  |  |   |  |   |  |  |  |                   |     |     |     |     |     |      |      |   |
|--------|---|---|----------|--|--|---|--|---|--|--|--|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|---|
|        |   |   |          |  |  |   |  |   |  |  |  |                   |     |     |     |     |     |      |      | implantação de projetos relacionados ao campus inteligente.   |
| 3.3.1. | Fortalecer o desenvolvimento da Sustentabilidade Ambiental da instituição   | 1 | 3.3.1.1. | Revisar e atualizar o Plano de Logística Sustentável institucional alinhado às ODS e à agenda 2030                           | Manter o PSL 100% atualizado.  | % de atualização do PLS   | Itens do PLS atualizado / Total de Itens do PLS  | x |  |  |  |                   | 0   | 40  | 100 | 100 | 100 | 100  | DQMA | Realizar diagnóstico sobre a aplicabilidade das ODS e realizar o planejamento.  |
| 3.3.2. | Consolidar a implantação do Câmpus de São Sebastião do Paraíso atendendo à demanda social por expansão do ensino superior | 1 | 3.3.2.1. | Visitas sistêmicas do time de fiscalização às obras  | Realizar 100% das visitas planejadas   | % de visitas às obras   | Número de visitas realizadas / número de visitas planejadas                            | x |  |  |  |                   | 0   | 20% | 40% | 60% | 80% | 100% | DPMP | 1. Programar início da Biblioteca   |
|        |   | 2 | 3.3.2.2. | Seguimento de forma preventiva no cronograma físico financeiro da obra por parte do time de obras e da empreiteira envolvida | Realizar 100% dos acompanhamentos preventivos  | % de acompanhamentos preventivos                                    | Número de acompanhamentos preventivos realizados / número de acompanhamentos possíveis | x |  |  |  |                   | 0   | 20% | 40% | 60% | 80% | 100% | DPMP | 2. Iniciar atividades com o início da obra  |
|        |   | 3 | 3.3.2.3. | Estabelecer plano de metas para execução do planejamento físico financeiro das obras   | Atingir Meta de 70% de taxa de eficiência por aditivo de prazo (considerando os efeitos da pandemia) | Taxa de Eficiência da evolução das obras - previsto x realizado (%) | Número de dias de aditivo / número de dias de obra planejados                          | x |  |  |  | R\$ 20.112.903,01 | 36% | 45% | 70% | 80% | 90% | 100% | DPMP | 3. Atualizar orçamento do prédio das engenharias e licitação<br>4. Planejar remanescente do Anfiteatro<br>4. Planejar remanescente do Centro de Convivência |

## 4. ANÁLISE, AVALIAÇÃO E PLANO DE TRATAMENTO DE RISCOS

A implementação de uma política de gestão de riscos na UFLA é recente, tendo sido iniciada a partir da publicação da Instrução Normativa Conjunta MPOG/CGU nº 1, de 10 de maio de 2016, com a criação do Comitê de Governança, Riscos e Controle, conforme estabelecido na Portaria nº 1.865 de 29 de dezembro de 2016. Seguindo as recomendações presentes no artigo 17 da IN 1/2016, o Comitê trabalhou na elaboração da política de gestão de riscos da instituição.

Tal trabalho foi concluído em 1º de junho de 2017 com a publicação da Portaria nº 584, a qual aprovou a Política de Gestão de Riscos, elaborada com uma preocupação central de cuidar do bem público, equacionando os benefícios e perdas no processo de gerenciamento.

Atualmente a Política de Gestão de Riscos é desenvolvida pelo Comitê Interno de Governança (Cigov-UFLA). O objetivo geral da política é propiciar elementos para que a UFLA institua a gestão de riscos e promova a identificação, avaliação, estratégia de tratamento e o monitoramento dos riscos a que está sujeita. Neste sentido, a gestão de riscos da Pró-reitoria de Infraestrutura e Logística segue o que foi estabelecido na Política geral da UFLA, sendo que os riscos relacionados a cada objetivo estratégico da Pró-reitoria foram avaliados e desenvolvido um plano de tratamento para os mesmos. O monitoramento da gestão de riscos dos objetivos estratégicos do PDI 2021-2025 está disponível a toda a sociedade na página da internet:

Planilha completa disponível em: <https://ufla.br/pdi>

## 5. PROJETOS ESTRATÉGICOS A SEREM DESENVOLVIDOS

Ao longo do período 2021 – 2025 a Pró-reitoria de Infraestrutura e Logística visa implementar projetos em áreas estratégicas. Os projetos planejados buscarão incrementar as ações da Proinfra com ganhos em aspectos técnicos de atuação e também possibilitando sustentabilidade, melhor aproveitamento dos recursos e diversificação de fontes de custeio para gestão de suas atividades.



**Quadro 6:** Projetos estratégicos a serem desenvolvidos

| <b>PROJETOS ESTRATÉGICOS</b>  | <b>ATRIBUTOS</b>  | <b>PRAZO</b> | <b>PRINCIPAIS ENTREGAS</b>   |
|---|---|--------------|--|
| Monitoramento do consumo de energia elétrica e água no campus da UFLA | Disponibilização de relatórios de consumo e tendência de consumo, adotando técnicas que reduzam o consumo de água potável e energia elétrica  | 2021 - 2025  | Transparência dos dados<br>Melhoria da gestão do consumo por parte das unidades em geral<br>Economia para a universidade |
| Ampliação da área de plantio  | Aplicação de técnicas de manejo de solo<br>Promoção de parcerias entre os atores envolvidos nas atividades de plantio   | 2021 - 2025  | Aumento das rendas próprias da universidade  |
| Produção de Biodiesel   | Produção de insumos para transformação<br>Aplicação de técnicas de gestão de operações para planta de biodiesel<br>Otimização dos processos de fabricação de fluxo interrompido para fluxo contínuo | 2021 - 2025  | Redução recursos aplicados no abastecimento dos veículos da frota  |

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Gerir o espaço físico da universidade, bem como a manutenção de suas edificações, vias e demais estruturas físicas é o papel da Pró-reitoria de Infraestrutura e Logística. Considerando que é neste espaço onde ocorrem as interações humanas que possibilitam cumprir a missão para a qual a instituição foi criada, é papel importante da Proinfra promover a gestão responsável do ponto de vista da sustentabilidade ambiental, do respeito às pessoas e do cuidado no uso dos recursos públicos.

O planejamento estratégico é o instrumento que permite aos agentes públicos refletir sobre o ambiente, considerando todos os seus pontos fortes, fracos, ameaças e oportunidades. Após

considerar todo o contexto no qual a organização está inserida, definem-se os seus objetivos, as metas e as ações são traçadas, considerando ainda os riscos envolvidos em todo processo.

É neste sentido que o Plano de Desenvolvimento da Pró-reitoria de Infraestrutura e Logística foi desenvolvido, considerando a relevância de suas atividades meio ao campus, mas que dão todo suporte para as atividades finalísticas da universidade.

## **7. REFERÊNCIAS**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS. Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2020-2025. Lavras, 2020. Disponível em:

<https://ufla.br/pdi>