



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Manual de Geração e Utilização dos Certificados Pessoais ICPEDU

GERAÇÃO DO CERTIFICADO ICPEDU

1. Para a emissão do certificado, acesse o ICPEdu <http://pessoal.icpedu.rnp.br/> e clique em **Emitir Certificado** ou **Acessar pela sua instituição**.



2. Na opção de Encontre sua instituição, procure e selecione **UFLA - Universidade Federal de Lavras** e clique em **Prosseguir para login em UFLA**.




3. Realize o login com sua conta de acesso institucional. O usuário deve ser informado **sem o @ufla.br**.



O acesso aos serviços da CAFe está mais seguro.
[Clique aqui](#) para saber mais.

fulano

.....

Don't Remember Login 

Clear prior granting of permission for release of your information to this service.

Login

4. Confirme se o seu nome, CPF, e-mail e data de nascimento estão corretos e clique em **Confirmar Dados**. Caso seja necessário alguma correção, entre em contato com a DGTI. A emissão de certificados pode ser feita apenas para contas de usuários, não é possível a geração para contas institucionais, exemplo: secretaria@ufla.br.

MEU CERTIFICADO

EMITIR CERTIFICADO DIGITAL

1. USUÁRIO 2. SENHA 3. CONFIRMAÇÃO 4. FINALIZAÇÃO

CONFIRA SEUS DADOS DE USUÁRIO

As informações a seguir foram fornecidas por RNP - Rede Nacional de Ensino e Pesquisa via CAFe, e farão parte do seu Certificado Pessoal.

NOME: JOSE CARLOS TEIXEIRA JUNIOR

CPF: ██████████

E-MAIL: ██████████

NASCIMENTO: ██████████

CONFIRMAR DADOS CANCELAR EMISSÃO

5. O próximo passo trata-se da definição de senha do seu certificado, ela deve atender aos critérios de segurança citados no site. Informe e confirme a sua senha, crie um lembrete para a mesma, marque a caixa de seleção **Estou Ciente que minha senha não pode ser recuperada** e clique em **Confirmar Senha**. É importante que a senha do seu certificado seja guardada de um modo seguro, pois caso seja perdida, será necessário revogar o certificado emitido e gerar um novo.

MEU CERTIFICADO

EMITIR CERTIFICADO DIGITAL

1. USUÁRIO 2. SENHA 3. CONFIRMAÇÃO 4. FINALIZAÇÃO

DEFINA UMA SENHA

Esta senha será necessária para usar seu certificado digital.

SENHA:

CONFIRMAR SENHA:

A senha deve conter:

- mínimo de 8 caracteres
- pelo menos 3 das seguintes condições: um número, um caractere especial, um caractere maiúsculo e um minúsculo.

LEMBRETE DA SENHA:

Você poderá acessar este lembrete depois da emissão do certificado.

ATENÇÃO! Esta senha não poderá ser recuperada, em caso de perda será necessário emitir um novo certificado digital.

ESTOU CIENTE QUE MINHA SENHA NÃO PODE SER RECUPERADA.

CONFIRMAR SENHA VOLTAR AO PASSO ANTERIOR CANCELAR EMISSÃO

6. O sistema vai retornar à mensagem de sucesso informado a emissão do seu certificado e reforçar algumas questões de segurança. É necessário marcar a caixa de seleção **Declaro que guardarei o arquivo do certificado em local seguro** e então salvar o certificado gerado clicando em **Download do Certificado Digital**.

ATENÇÃO: O download do certificado só pode ser realizado nessa tela, não é possível baixá-lo novamente. Guarde o arquivo baixado em um local seguro, longe do acesso de terceiros.

MEU CERTIFICADO

EMITIR CERTIFICADO DIGITAL

1. USUÁRIO 2. SENHA 3. CONFIRMAÇÃO 4. FINALIZAÇÃO

FINALIZAÇÃO

Seu certificado está disponível para download.

Certificado emitido com sucesso!

Certificado Pessoal

Certificado ativo

Faça agora o download do seu certificado digital e guarde o arquivo em local seguro.

ATENÇÃO! Você não poderá realizar o download depois.

DECLARO QUE GUARDAREI O ARQUIVO DO CERTIFICADO EM LOCAL SEGURO.

DOWNLOAD DO CERTIFICADO DIGITAL

7. Pronto! O seu certificado já foi emitido e está pronto para uso. Para visualizar o seu certificado basta acessar o menu **Meu certificado**, nessa tela também é possível **revogar o certificado atual**, **ver o lembrete definido para a senha** ou **emitir um novo certificado**.

icpedu RNP

INÍCIO **MEU CERTIFICADO** SOBRE USUÁRIOS CERTIFICADOS RELATORIOS CONFIGURAÇÕES

MEU CERTIFICADO

CERTIFICADO PESSOAL

Certificado ativo

SEUS DADOS DE USUÁRIO

Informações fornecidas por RNP - Rede Nacional de Ensino e Pesquisa via CAFe.

NOME:
CPF:
E-MAIL:
NASCIMENTO:

DADOS DA AUTORIDADE CERTIFICADORA

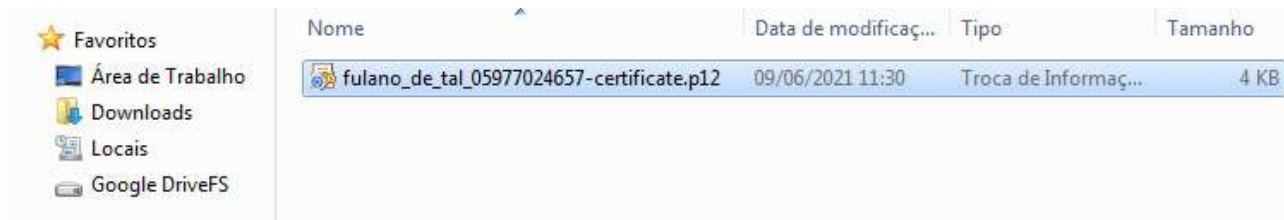
Informações padrão para Certificados Pessoais.

AUTORIDADE:
ORGANIZAÇÃO:
EMISSÃO:
EXPIRAÇÃO:

REVOGAR CERTIFICADO LEMBRETE DE SENHA EMITIR NOVO CERTIFICADO

INSTALAÇÃO DO CERTIFICADO NO REPOSITÓRIO DO WINDOWS

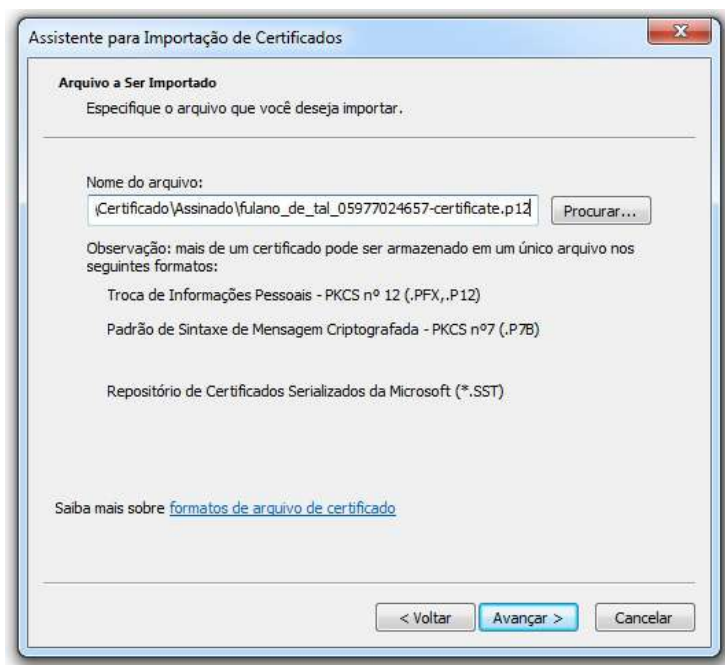
1. Para assinar documentos PDF, primeiro é necessário realizar a instalação do certificado no repositório local do Windows. Abra o gerenciador de arquivos do Windows (Windows Explorer), localize onde foi salvo o arquivo do certificado digital baixado do site <https://pessoal.icpedu.rnp.br> e clique duas vezes no **arquivo** para iniciar a instalação do certificado.



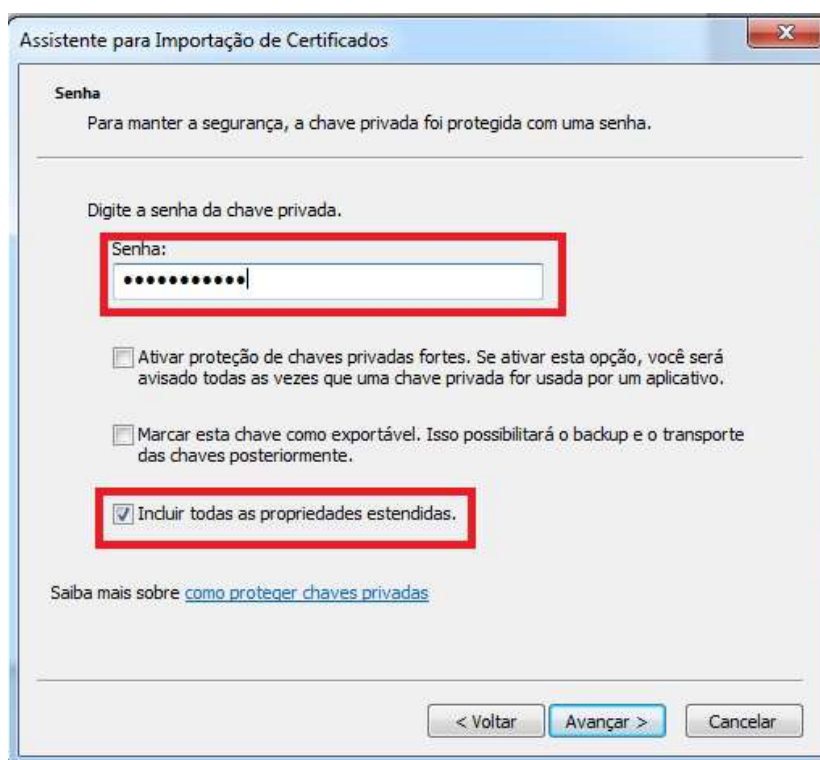
2. Ao clicar duas vezes no arquivo, abre-se uma janela do assistente de importação de certificados. Clique em **Avançar**.



3. Na tela seguinte será questionado qual o arquivo a ser importado, basta clicar novamente em **Avançar**.



4. No próximo passo será necessário fornecer a senha da chave privada do certificado. **Esta senha é a mesma que foi definida no momento da geração do certificado no site do ICPEdu.** Certifique-se que a opção **Incluir todas as propriedades estendidas** esteja selecionada e clique em **Avançar**.



The screenshot shows the 'Assistente para Importação de Certificados' dialog box, specifically the 'Senha' (Password) step. The title bar reads 'Assistente para Importação de Certificados'. The main text says 'Para manter a segurança, a chave privada foi protegida com uma senha.' Below this, it asks 'Digite a senha da chave privada.' There is a text input field labeled 'Senha:' containing ten dots, which is highlighted with a red rectangle. Below the input field are two unchecked checkboxes: 'Ativar proteção de chaves privadas fortes...' and 'Marcar esta chave como exportável...'. A third checkbox, 'Incluir todas as propriedades estendidas.', is checked and highlighted with a red rectangle. At the bottom, there are three buttons: '< Voltar', 'Avançar >', and 'Cancelar'. A link 'Saiba mais sobre como proteger chaves privadas' is also visible.

5. Na tela de Repositório de Certificados, basta clicar novamente em **Avançar**.

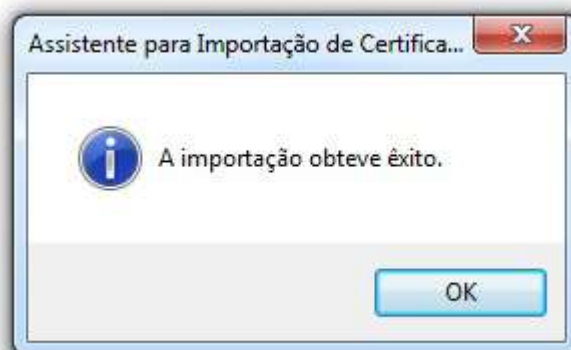


The screenshot shows the 'Assistente para Importação de Certificados' dialog box, specifically the 'Repositório de Certificados' (Certificate Repository) step. The title bar reads 'Assistente para Importação de Certificados'. The main text says 'Repositórios de certificados são áreas do sistema onde os certificados são guardados.' Below this, it explains 'O Windows pode selecionar automaticamente um repositório de certificados ou você pode especificar um local para o certificado.' There are two radio button options: 'Selecionar automaticamente o repositório de certificados conforme o tipo de certificado' (selected) and 'Colocar todos os certificados no repositório a seguir'. Below the options is a text input field labeled 'Repositório de certificados:' with a 'Procurar...' button to its right. At the bottom, there are three buttons: '< Voltar', 'Avançar >', and 'Cancelar'. A link 'Saiba mais sobre repositórios de certificados' is also visible.

6. Na tela de conclusão de importação, clique em **Concluir**.



7. Confirme a importação da nova chave privada clicando em **OK**.



INSTALAÇÃO DOS CERTIFICADOS AC RAIZ E AC PESSOA

Após instalar o certificado pessoal no repositório do Windows, deve-se também instalar os certificados **AC Raiz** e **AC Pessoa** no repositório do software de leitura de arquivos PDF Adobe Acrobat Reader, que será utilizado para realizar a assinatura digital em um documento PDF.

Caso o usuário não possua o software Adobe Acrobat Reader instalado em seu computador, ele pode ser baixado gratuitamente em <https://get.adobe.com/br/reader/>.

O objetivo dessa operação é fazer com que o Adobe Acrobat Reader consiga verificar as assinaturas realizadas com os certificados ICPEdu.

1. Acesse o site da ICPEdu <https://pessoal.icpedu.rnp.br/public/sobre-p1>, clique em **Certificados AC** na coluna da esquerda e depois para fazer o download dos dois arquivos necessários, clique em **Download do Certificado AC Raiz** e depois em **Download do certificado AC Pessoa**.



CERTIFICADO PESSOAL

Sobre o ICPEdu

Certificado Pessoal

Certificados AC

Lista de Certificados Revogados - LCR



CERTIFICADOS AC

O Certificado Digital Pessoal já é emitido com os certificados AC certificados AC não são exigências para a instalação e uso do Ce

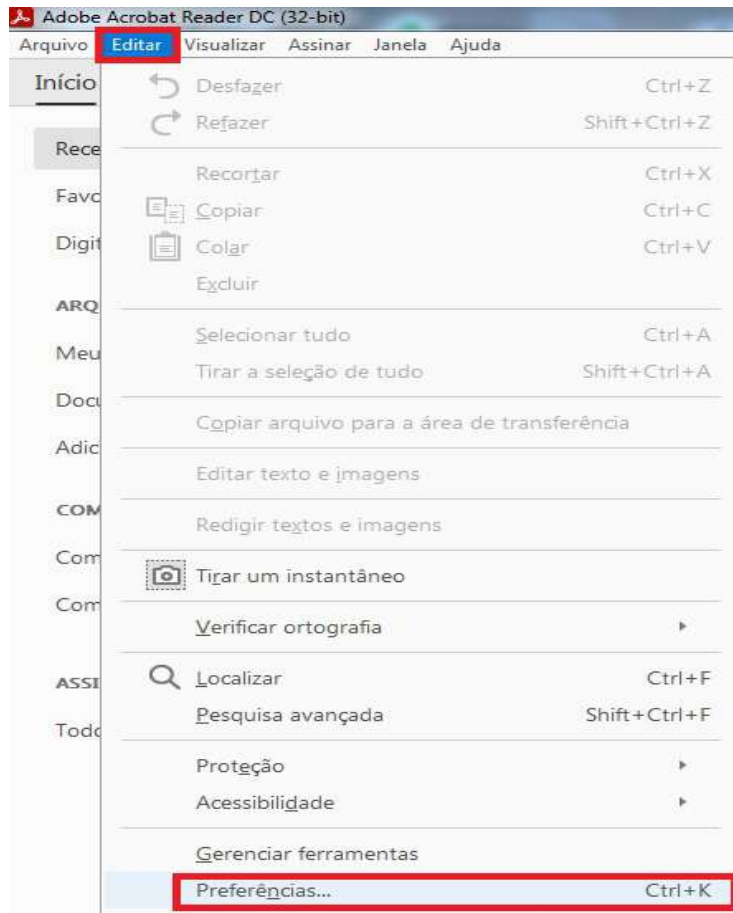
Os certificados AC estão disponíveis para referência técnica:

- **Download do certificado AC Raiz**
- **Download do certificado AC Pessoa**
- Download da cadeia de certificados da AC

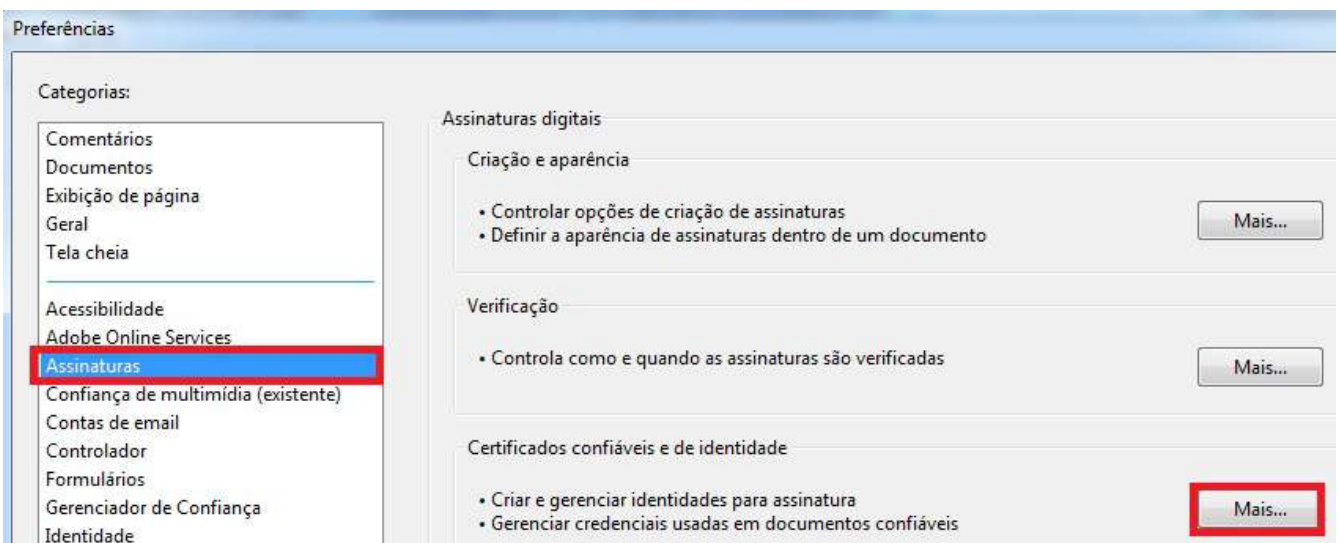
Estes são os dois arquivos que serão baixados:

Nome	Data de modificaç...	Tipo	Tamanho
 ac-pessoa.cer	29/06/2021 16:03	Certificado de Seg...	3 KB
 ac-raiz-v3.cer	29/06/2021 16:02	Certificado de Seg...	3 KB

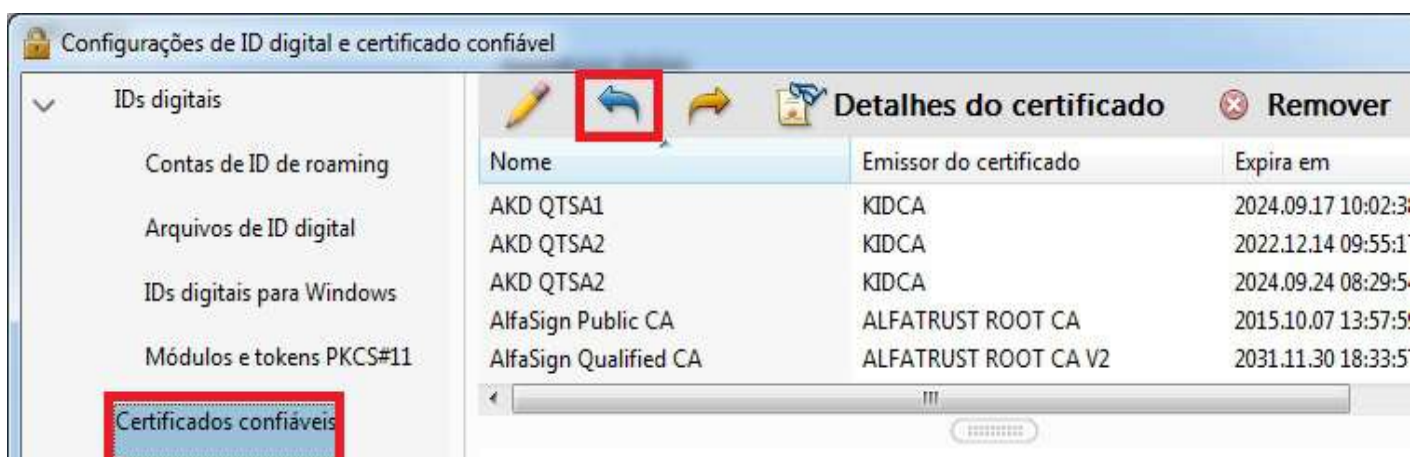
2. Depois de realizar o download dos certificados extras, abra o Menu Iniciar do Windows, localize o software **Acrobat Reader DC** e execute-o para realizar a instalação dos certificados no repositório. Com o software aberto, clique na opção **Editar** na barra do menu horizontal no topo esquerdo e depois selecione a opção **Preferências**.



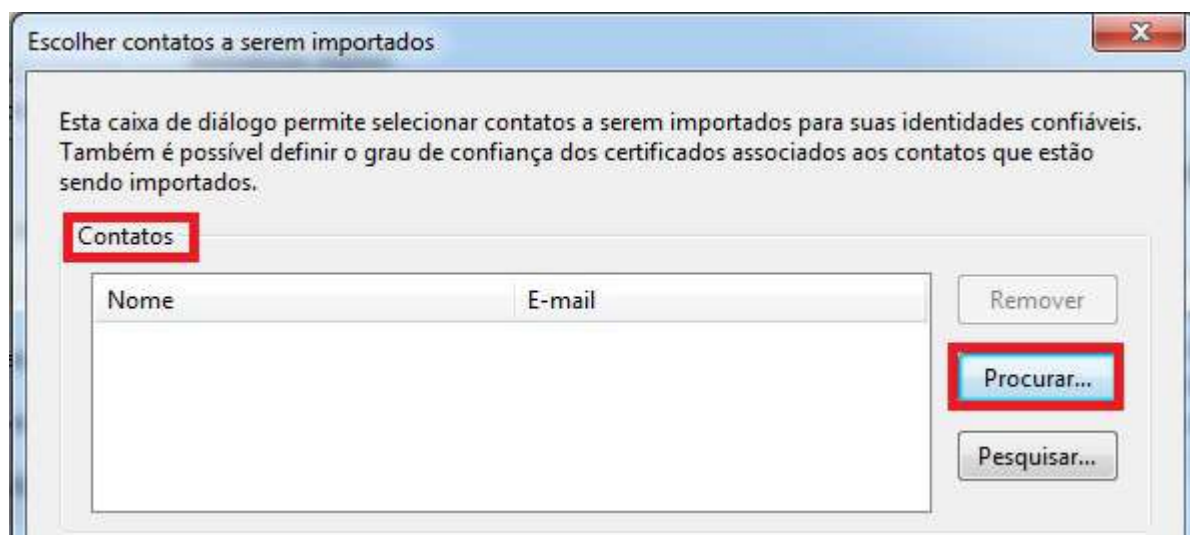
3. Depois de clicar em **Preferências**, uma janela será aberta com muitas opções. Deve-se então clicar em **Assinaturas** na coluna da esquerda e depois em **Mais...** dentro dos campos de **Certificados confiáveis e de identidade**.



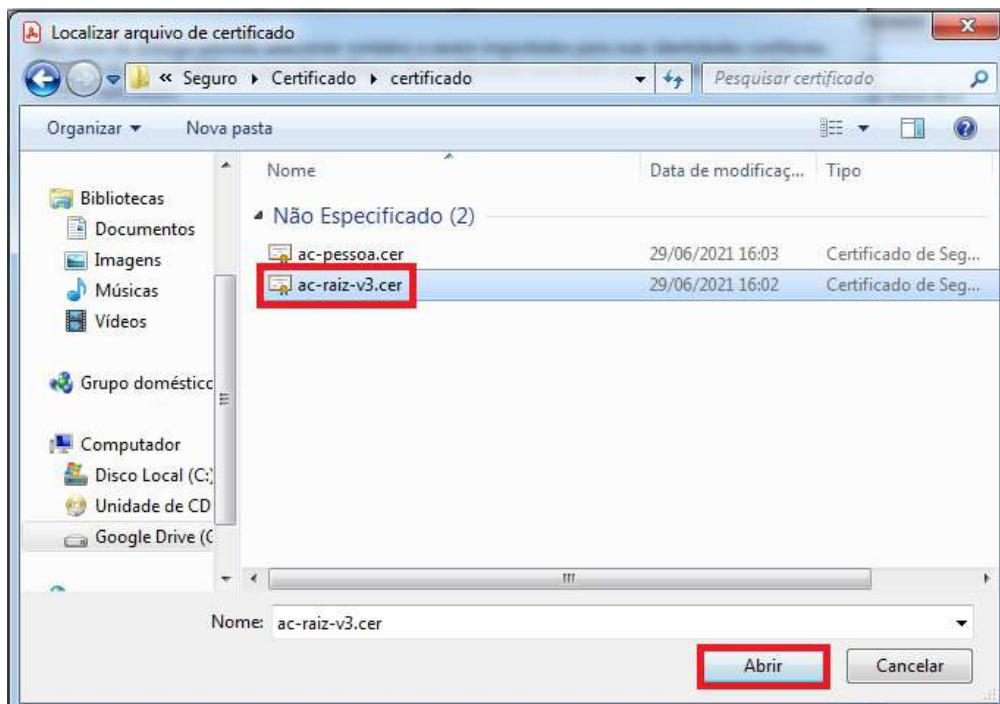
4. Uma nova janela será aberta com opções sobre Configurações de ID digital e certificado confiável. Deve-se então clicar em **Certificados Confiáveis** na coluna da esquerda e depois no botão de **importação (seta azul para esquerda)**.



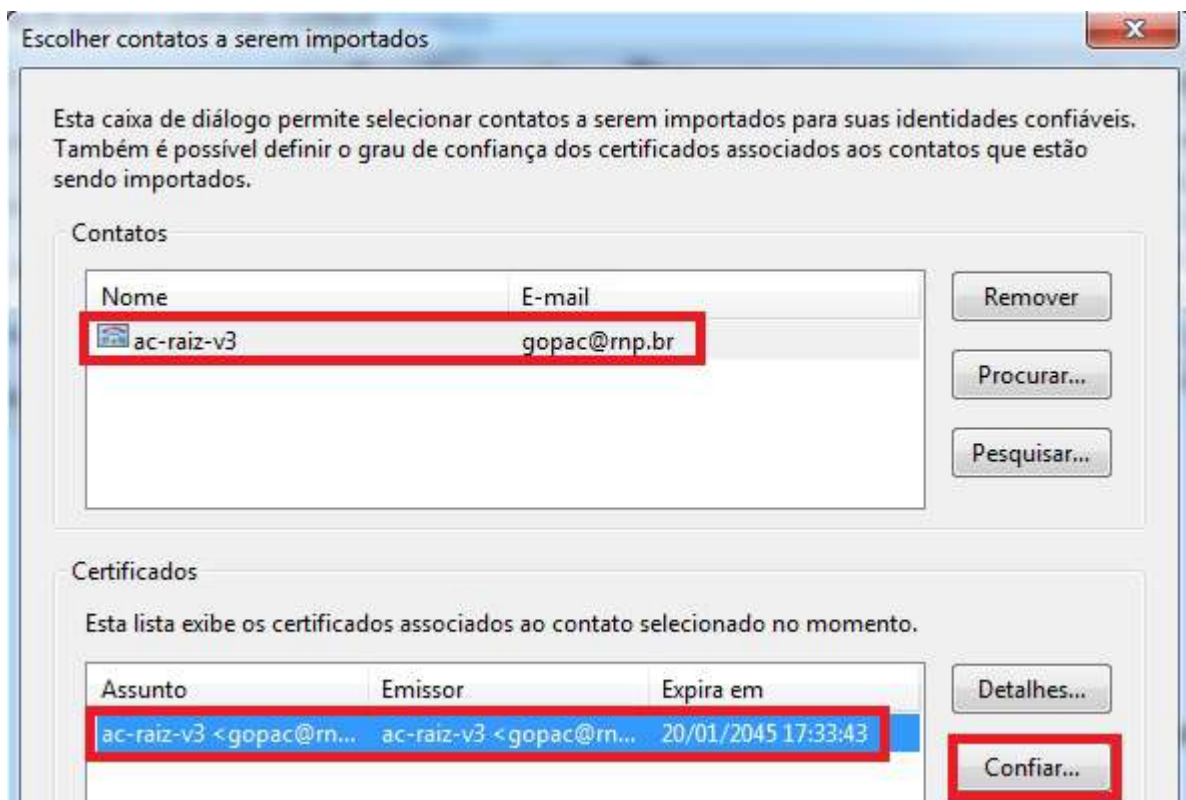
5. A janela será aberta com duas opções: Contatos e Certificados. Deve-se primeiramente clicar em **Procurar** na parte de **Contatos**.



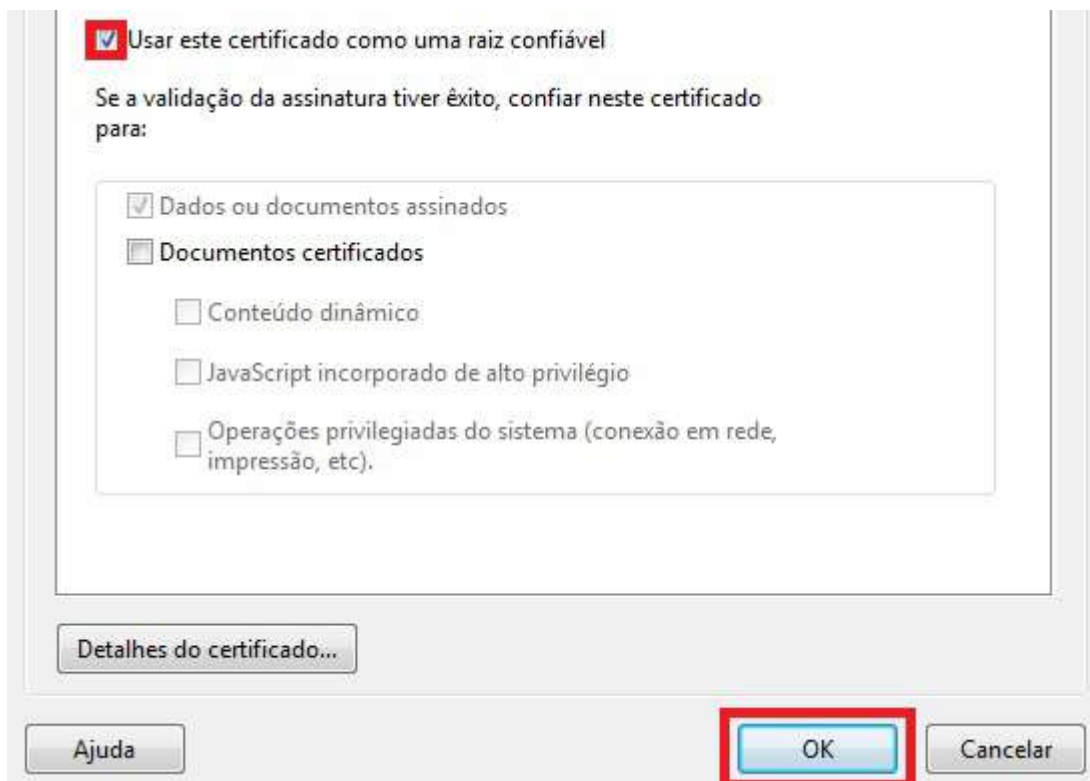
6. Uma janela do Windows abrirá para que seja possível selecionar e importar um dos certificados que foram baixados no **passo 1**. Deve-se navegar até no diretório onde os arquivos foram salvos, selecionar o certificado **ac-raiz-v3.cer** e clicar em **Abrir**.



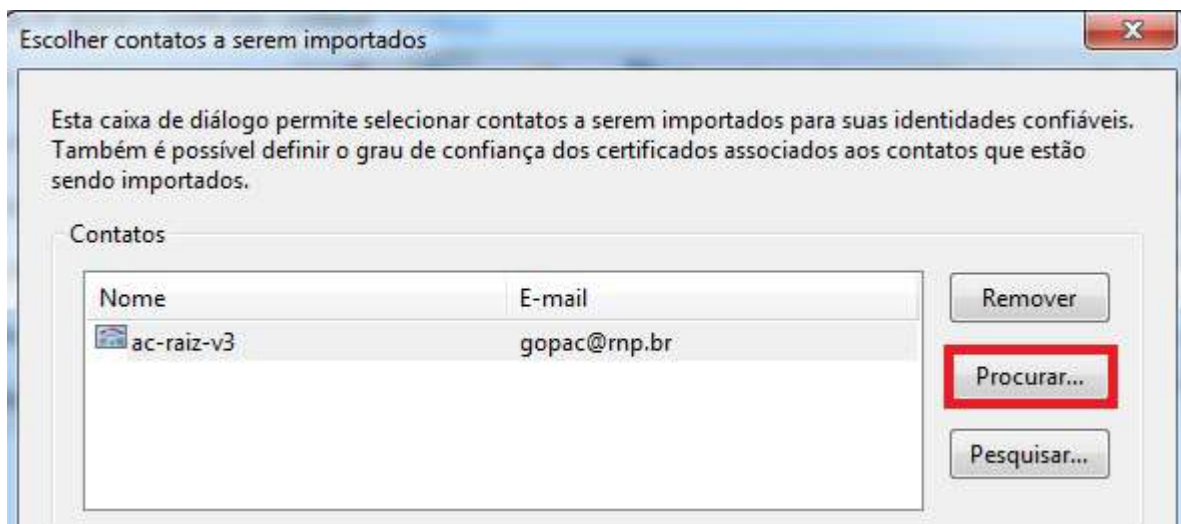
7. Depois que os certificados foram importados, deve-se alterar a relação de confiança para a AC Raiz. Para isso, deve-se primeiro **clique em cima do nome do certificado (ac-raiz-v3)** no campo de Contatos. Isso irá habilitar a listagem de certificados no campo Certificados, que exibirá informações como emissor e data de expiração. Deve-se então **clique em cima da opção habilitada no campo Certificados com o nome da AC Raiz** e então clicar em **Confiar...**



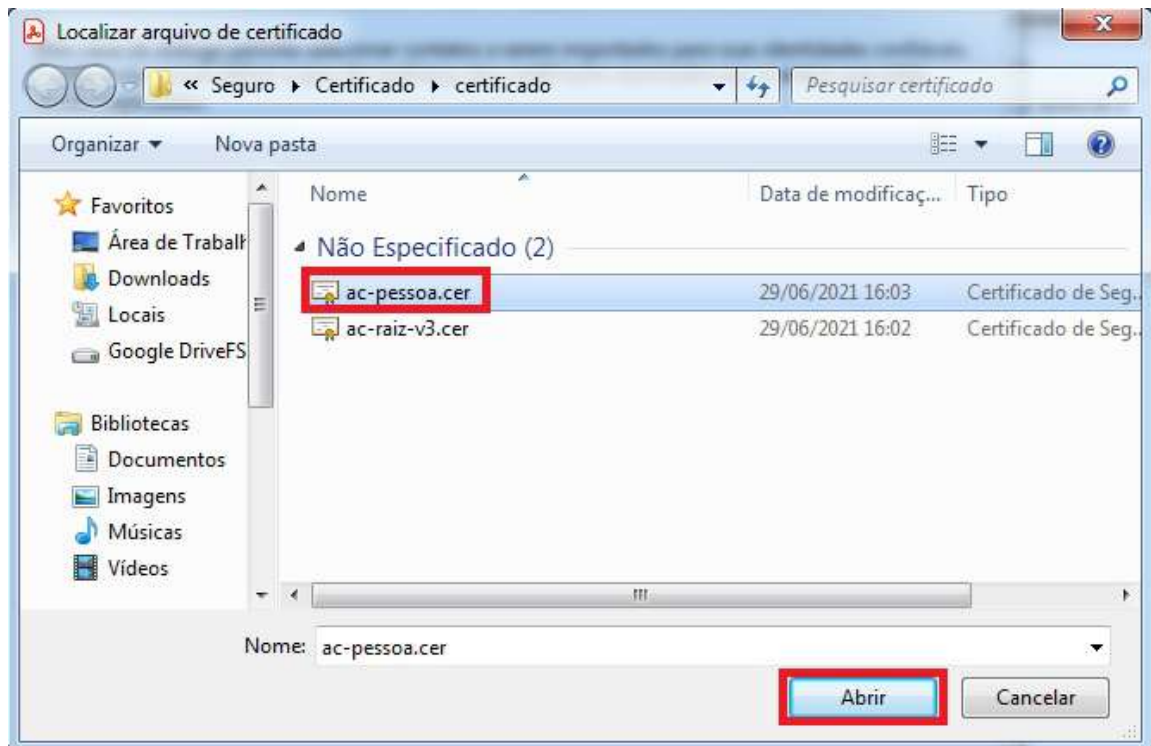
8. Uma nova janela será aberta, onde um dos campos com o texto **Usar este certificado como uma raiz confiável** deve ser marcado, clicando no checkbox ao lado do texto e depois em **OK** para confirmar.



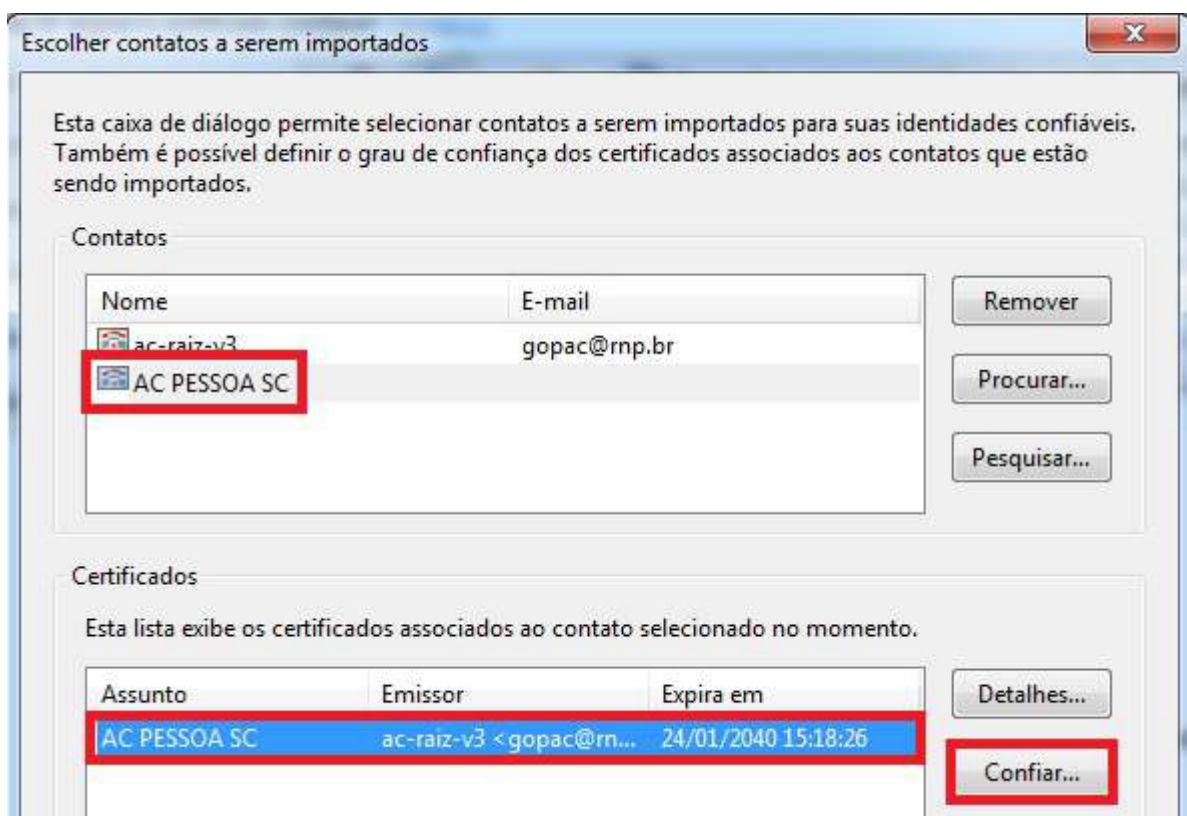
9. Depois de confiar na AC Raiz, deve-se também realizar a importação do certificado AC Pessoa. Para isso, na tela de Escolher contatos a serem importados, deve-se clicar em **Procurar** na parte de **Contatos**.



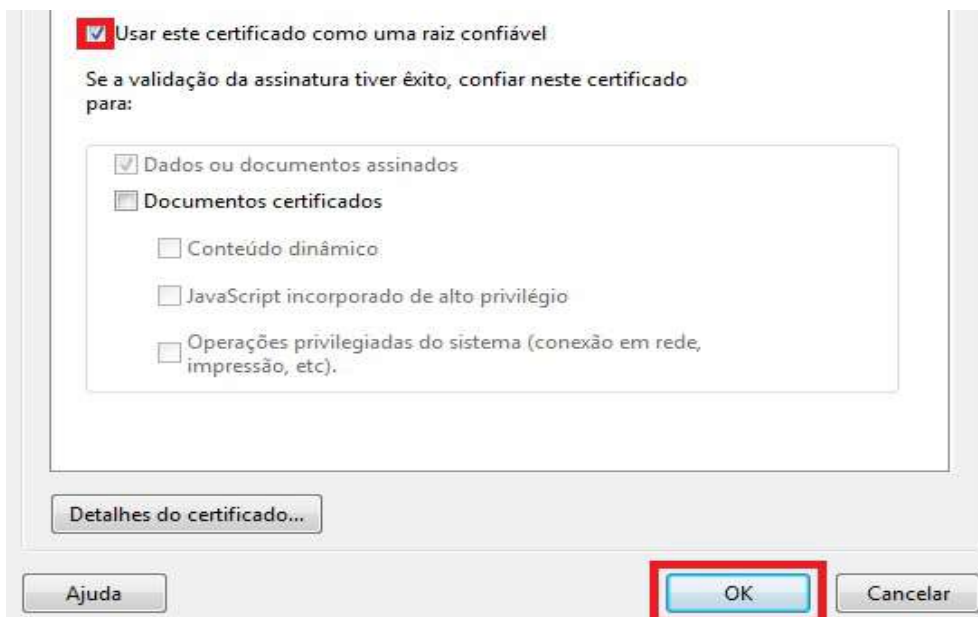
10. Uma janela do Windows abrirá para que seja possível selecionar e importar um dos certificados que foram baixados no **passo 1**. Deve-se navegar até no diretório onde os arquivos foram salvos, selecionar o certificado **ac-pessoa.cer** e clicar em **Abrir**.



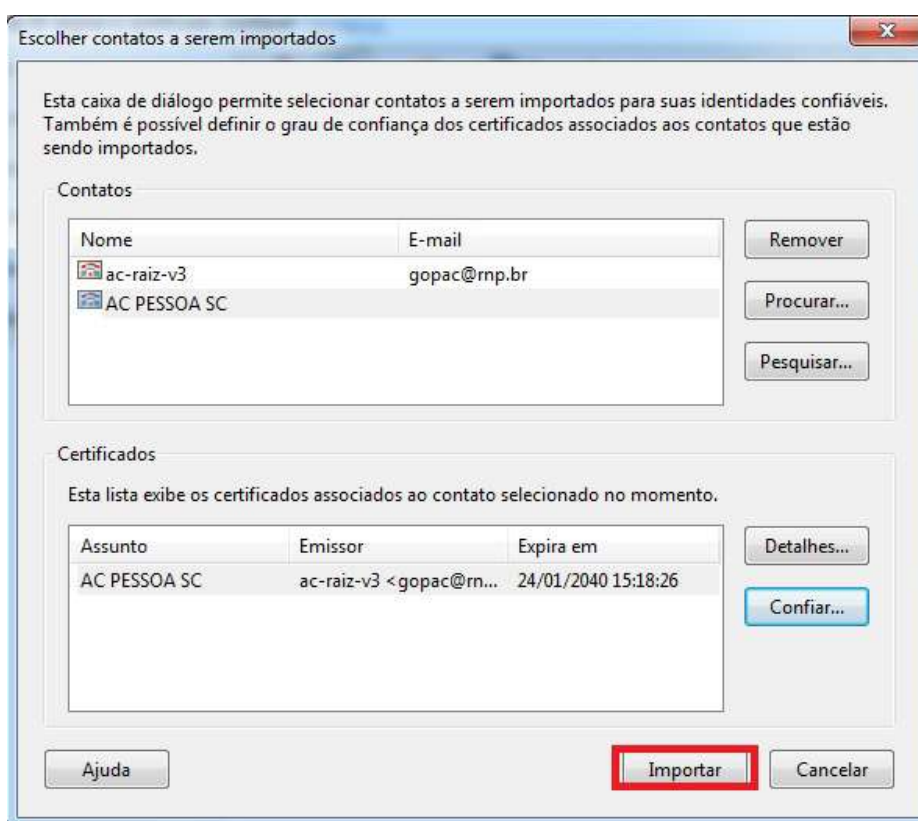
11. Depois que os certificados foram importados, deve-se alterar a relação de confiança para a AC Raiz. Para isso, deve-se primeiro **clicar em cima do nome do certificado (AC PESSOA SC)** no campo de Contatos. Isso irá habilitar a listagem de certificados no campo Certificados, que exibirá informações como emissor e data de expiração. Deve-se então **clicar em cima da opção habilitada no campo Certificados com o AC PESSOA SC** e então clicar em **Confiar**.



12. Uma nova janela será aberta, onde um dos campos com o texto **Usar este certificado como uma raiz confiável** deve ser marcada, clicando no checkbox ao lado do texto e depois em **OK** para confirmar.



13. Na tela principal de importação, verifique se os dois certificados estão sendo listados e clique em **Importar** para finalizar o processo.

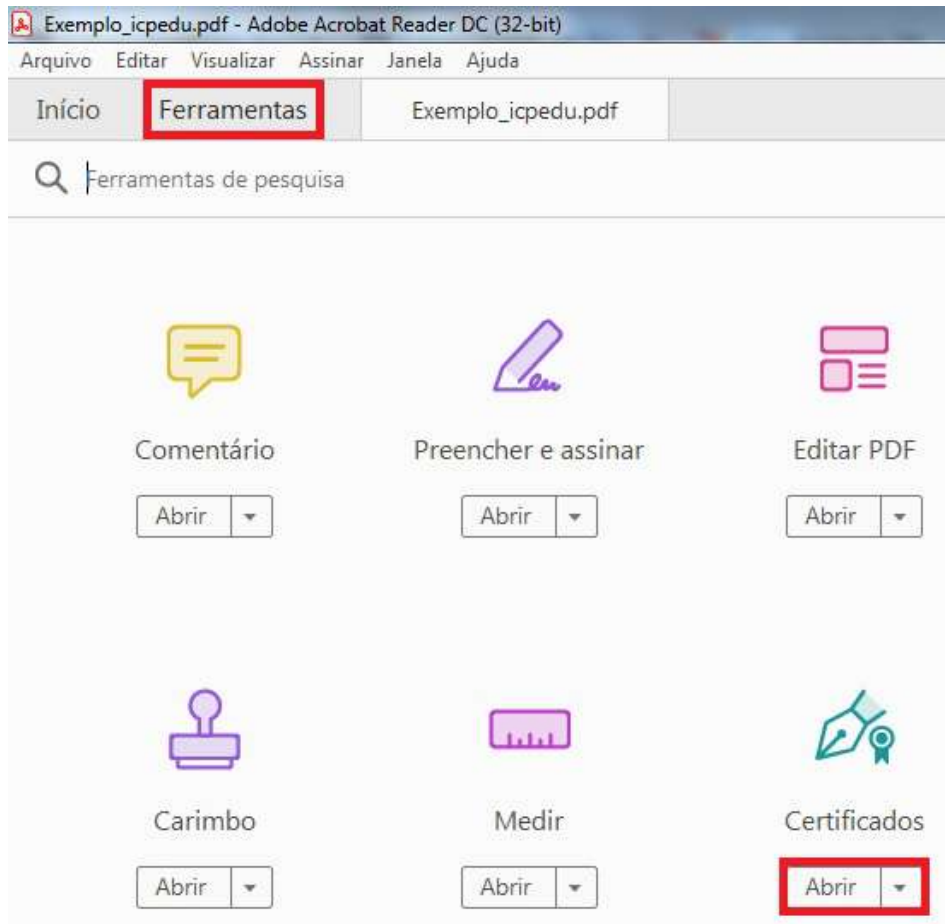


14. Será exibido uma mensagem informando que o processo de importação foi concluído, basta clicar em OK, depois fechar a janela de Configurações de ID digital e certificado confiável e clicar em **OK** na janela de Preferências.

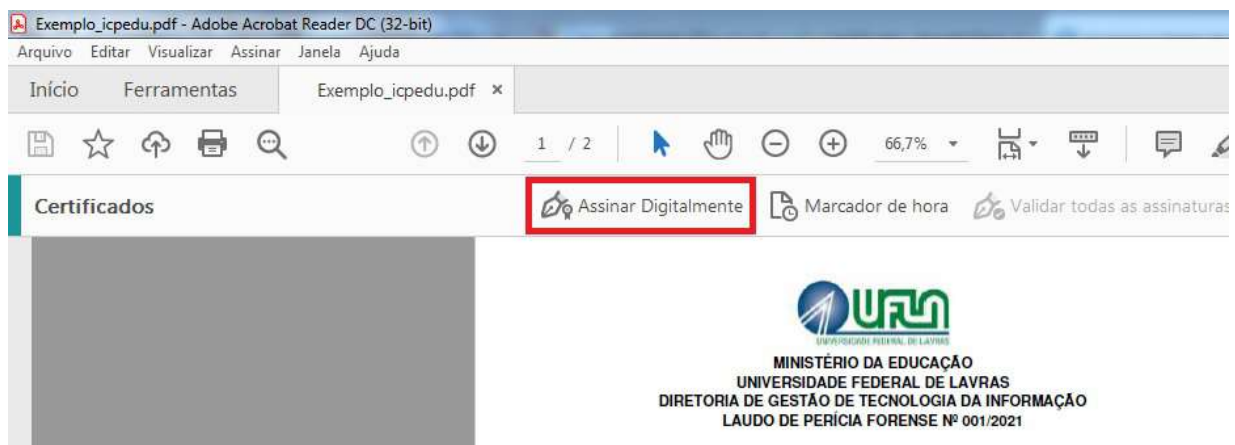
Este processo de importação e validação dos certificados só precisa ser feito uma vez, ao finalizá-lo, sua máquina estará pronta para assinar documentos com o certificado ICPEdu.

ASSINANDO UM DOCUMENTO PDF COM O CERTIFICADO

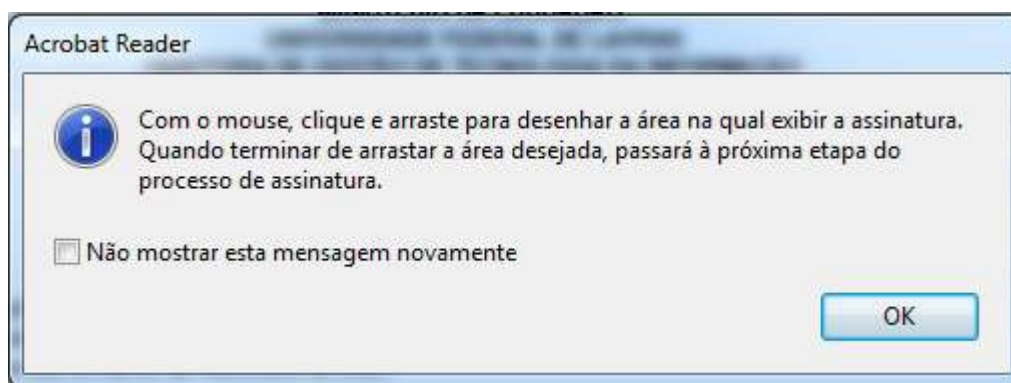
1. Após realizar o processo de importação e validação dos certificados, na tela inicial do Adobe Acrobat Reader, abra um documento PDF que deseje assinar.
2. Com o documento aberto, clique na opção **Ferramentas** na barra horizontal acima e nas opções que serão mostradas, no item **Certificados**, clique em **Abrir**.



3. Será aberta uma nova barra horizontal na tela, clique na opção **Assinar Digitalmente**.



4. Será exibida uma instrução de como traçar um quadro em uma área em branco com o mouse para definir o local onde a assinatura digital será posicionada no documento, clique em **OK** para continuar.



5. Segure o botão do mouse e trace um quadrado azul no local onde deseja que a assinatura seja adicionada ao documento. A assinatura pode ser colocada em qualquer local do documento, nas laterais, acima do local da assinatura do responsável pelo documento, mas não se deve encobrir nenhuma informação do mesmo.

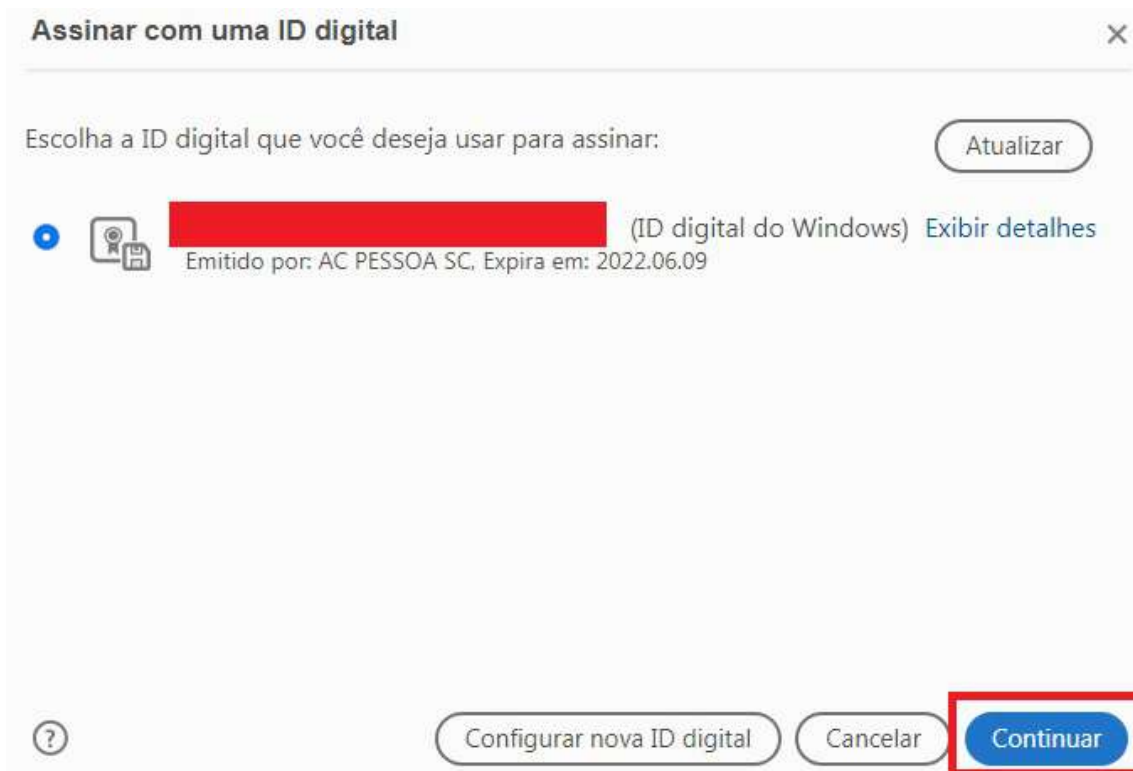
Caso sejam necessárias maiores informações, me coloco à disposição.

Atenciosamente,



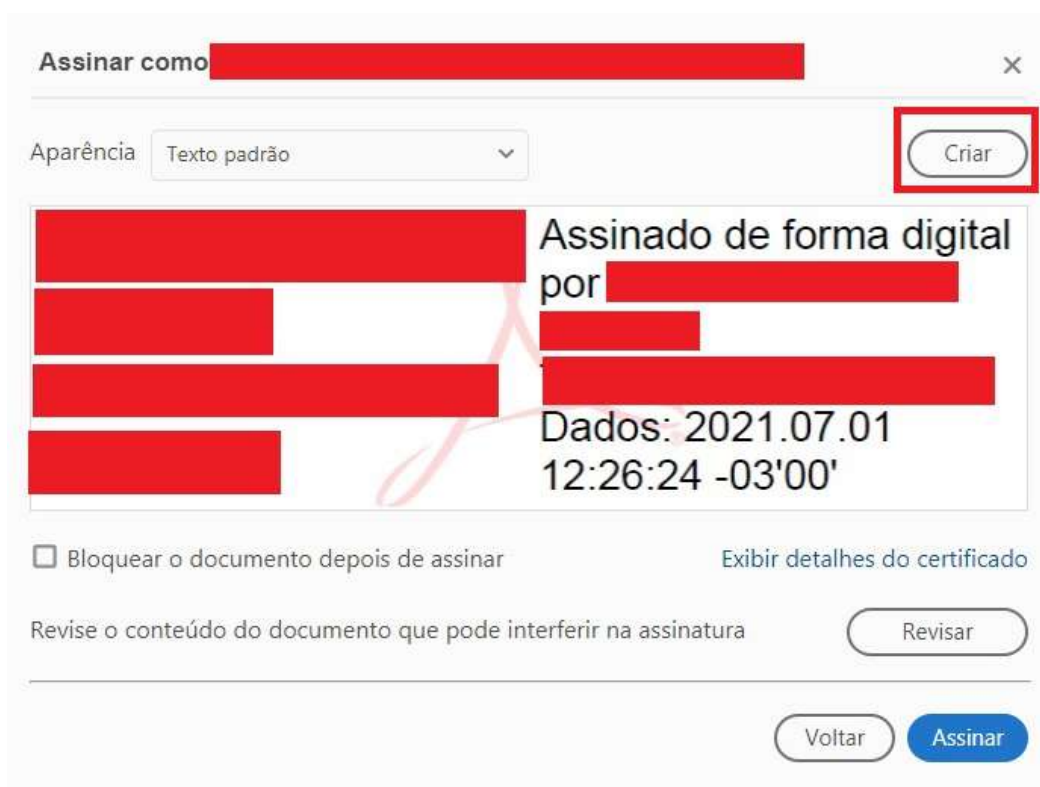
FULANO DE TAL
COORDENADOR DE OPERAÇÕES E LOGÍSTICA

6. Após traçar o local onde a assinatura será posicionada, uma nova janela irá perguntar qual assinatura digital deve ser usada para assinar o documento. Selecione qual assinatura será utilizada (caso exista mais de uma cadastrada) e clique em **Continuar**.

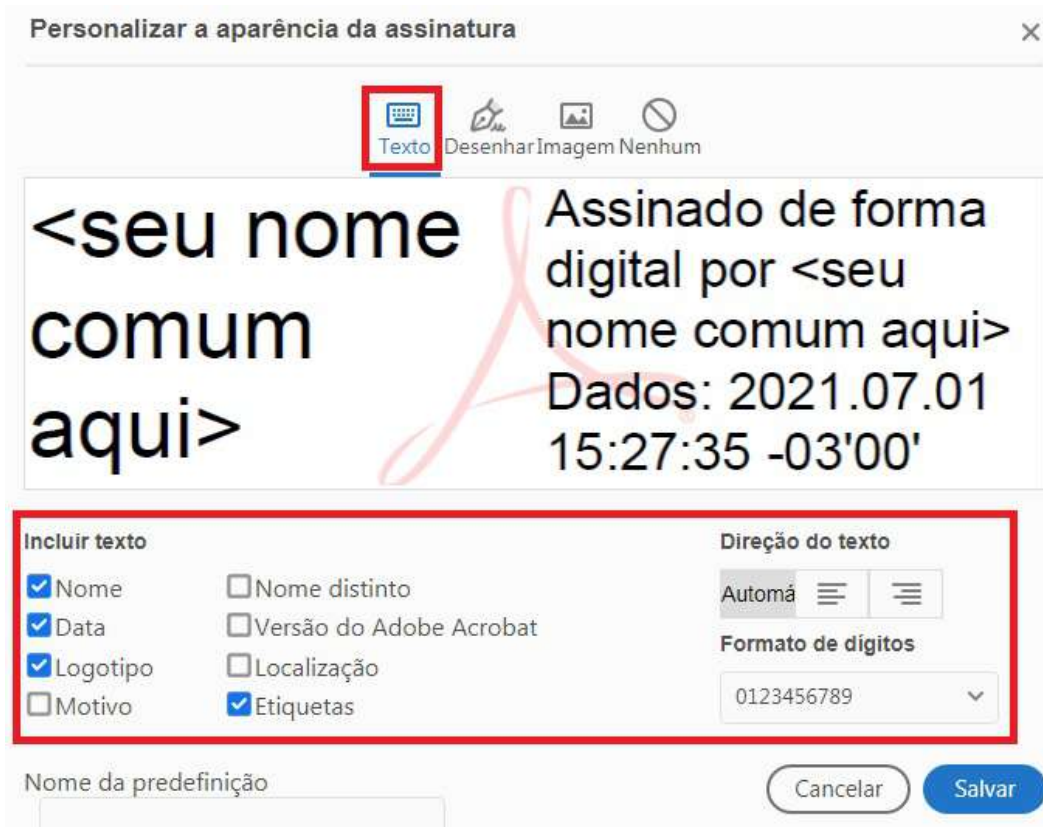


7. Na próxima tela é possível customizar a estampa da assinatura onde normalmente é exibido o nome do usuário, o CPF e a data da assinatura do documento. Para assinar usando a estampa padrão, verifique se a opção **Aparência** está definida como **Texto Padrão** e clique em **Assinar**.

Caso queira customizar a estampa, clique no botão **Criar**, ao lado da opção de Aparência, antes de assinar o documento.



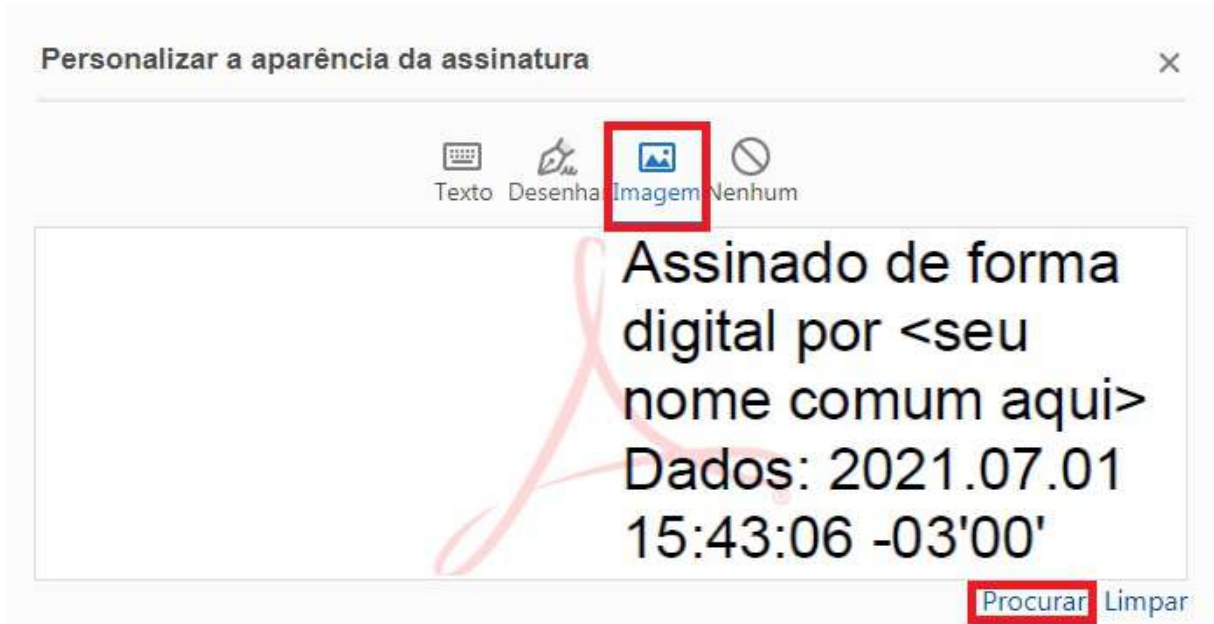
Dentro da opção **Criar** é possível customizar itens que aparecem na estampa, marcando e desmarcando itens presentes na opção **Incluir Texto**.



Selecionando a opção **Desenhar** o usuário pode adicionar uma estampa personalizada de sua assinatura feita à mão.



Caso o usuário prefira adicionar uma imagem de sua assinatura original que tenha sido digitalizada, ele deve selecionar a opção **Imagem**, clicar na opção **Procurar** e encontrar o arquivo onde a assinatura digitalizada esteja armazenada. **Importante:** O arquivo com a assinatura digitalizada deve estar em **formato PDF** para ser utilizado.



Para que a imagem da assinatura digitalizada apareça sozinha na estampa, desmarque todas as opções que estejam selecionadas na opção de **Incluir Texto** e clique em **Salvar**.

Personalizar a aparência da assinatura [X]

Texto Desenhar Imagem Nenhum

Procurar Limpar

Incluir texto

- Nome
- Nome distinto
- Data
- Versão do Adobe Acrobat
- Logotipo
- Localização
- Motivo
- Etiquetas

Direção do texto: Automá

Formato de dígitos: 0123456789

Nome da predefinição: []

Cancelar Salvar

Agora o usuário poderá escolher em **Aparência** entre a estampa com o Texto Padrão ou alguma assinatura customizada, criada com sua assinatura que tenha sido digitalizada ou desenhada à mão.

Após selecionar a aparência, clique em **Assinar**.

Aparência: Criado em 2021.07.01 16:10:54 -... [v]

Criar Editar

Texto padrão

Criado em 2021.07.01 16:11:40 -03'00'

Criado em 2021.07.01 16:10:54 -03'00'

Bloquear o documento depois de assinar

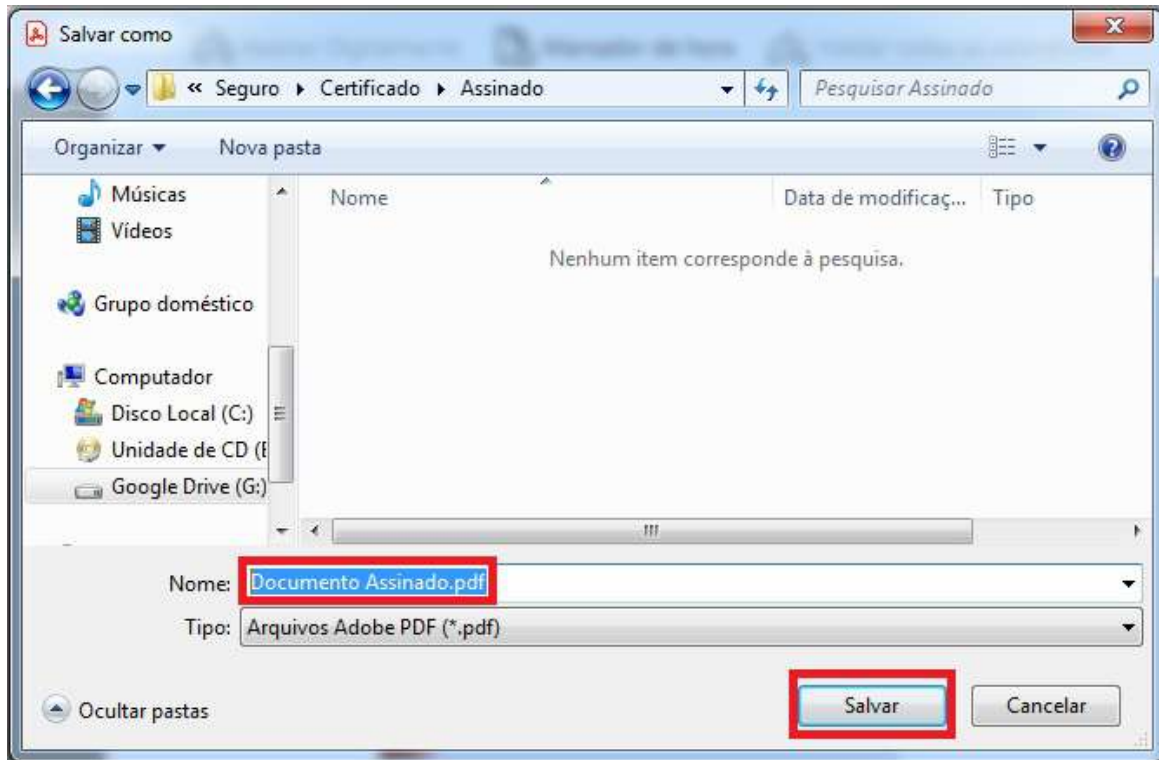
Exibir detalhes do certificado

Revise o conteúdo do documento que pode interferir na assinatura

Revisar

Voltar Assinar

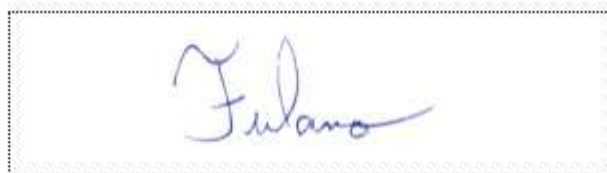
8. Ao clicar em Assinar, será aberta uma janela onde o usuário poderá definir um nome e um local para salvar o arquivo que acaba de ser assinado.



Ao final do processo, a assinatura do usuário é adicionada ao local selecionado e o mesmo já se encontra assinado digitalmente.




Ao clicar na estampa, é possível verificar as informações referentes a autenticidade da assinatura digital.



FULANO DE TAL
COORDENADOR DE OPERAÇÕES E LOGÍSTICA

Status de validação da assinatura

 A assinatura é **VÁLIDA**, assinada por [REDACTED]
< [REDACTED] >.

- Os documento não foram modificados após a aplicação da assinatura.
- O documento está assinado pelo usuário atual.

Propriedades de assinatura... Fechar

DÚVIDAS GERAIS

Acesse a página de Ajuda do Certificado ICPdu <https://pessoal.icpedu.rnp.br/public/ajuda> para mais informações sobre:

- Como revogar seu certificado;
- Como instalar o certificado no navegador;
- Como exportar seu certificado no navegador;
- Como importar o certificado da Autoridade Certificadora no navegador.