

# Universidade Federal de Lavras

## Gabinete da Reitoria

### Setor de Cerimonial

#### Instruções para os formandos 2021/1 UFLA– colação remota

**Até 16/1/2022-** envio de foto de cada formando para o email [secretaria.cerimonial@ufla.br](mailto:secretaria.cerimonial@ufla.br), com assunto do email: Formando 2021/1- nome do curso e nome completo do formando, no formato JPG ou PNG (mínimo 1080 x 1080 px) – a foto pode ser de meio corpo ou de rosto, pois será exibida em power point durante a colação remota.

**ATENÇÃO:** CASO A FOTO NÃO SEJA ENVIADA ATÉ A DATA ESTABELECIDADA NÃO SERÁ POSSIVEL INSERI-LA NA CERIMÔNIA, APARECERÁ SOMENTE O NOME DO FORMANDO NO POWER POINT

**31/1 a 4/2/2021** – SESSÕES DE COLAÇÃO DE GRAU REMOTA 2021/1

#### Datas e horários das colações

| 31/1/2022-<br>segunda-feira | Unidade Acadêmica                    | Cursos de Graduação            | Link youtube  |
|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---|
| 19h                         | ICN (INSTITUTO DE CIÊNCIAS NATURAIS) | Ciências Biológicas<br>Química | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=u-fz2gOAejo">https://www.youtube.com/watch?v=u-fz2gOAejo</a> |

|            |   |  |   |
|------------|---|--|---|
| <b>20h</b> | ESAL (ESCOLA DE<br>CIÊNCIAS<br>AGRÁRIAS DE<br>LAVRAS) | Agronomia<br>Engenharia de<br>Alimentos<br>Engenharia<br>Florestal | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=e9Xbfm6ja8w">https://www.youtube.com/watch?v=e9Xbfm6ja8w</a> |
|------------|---|--|---|

| <b>1/2/2022- terça-feira</b> | Unidade Acadêmica  | Cursos de Graduação   | Link youtube  |
|------------------------------|--|---|---|
| <b>19h</b>                   | FCS (<br>FACULDADE DE<br>CIÊNCIAS DA<br>SAÚDE)   | Educação Física<br>Medicina<br>Nutrição   | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=UidaQCrbhVU">https://www.youtube.com/watch?v=UidaQCrbhVU</a> |
| <b>20h</b>                   | FAELCH<br>(FACULDADE DE<br>FILOSOFIA,<br>CIÊNCIAS<br>HUMANAS,<br>EDUCAÇÃO E<br>LETRAS) | Filosofia<br>Letras/Português<br>Letras/Português e<br>Inglês<br>Pedagogia<br>Pedagogia (EaD) | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=9kFQjvB5SoY">https://www.youtube.com/watch?v=9kFQjvB5SoY</a> |

| <b>2/2/2022- quarta-feira</b> | Unidade Acadêmica  | Cursos de Graduação                  | Link youtube  |
|-------------------------------|--|--------------------------------------|---|
| <b>19h</b>                    | FZMV<br>(FACULDADE DE<br>ZOOTECNIA E<br>MEDICINA<br>VETERINÁRIA) | Medicina<br>Veterinária<br>Zootecnia | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=k3o8pXszkdQ">https://www.youtube.com/watch?v=k3o8pXszkdQ</a> |

|            |  |  |   |
|------------|--|--|---|
| <b>20h</b> | FCSA<br>(FACULDADE DE<br>CIÊNCIAS<br>SOCIAIS<br>APLICADAS) | Administração<br>Administração<br>Pública<br>Administração<br>Pública (EaD)<br><br>Direito | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=O1xmFsJoRHk">https://www.youtube.com/watch?v=O1xmFsJoRHk</a> |
|------------|--|--|---|

| <b>3/2/2022- quinta-feira</b> | Unidade Acadêmica  | Cursos de Graduação  | Link youtube  |
|-------------------------------|--|--|---|
| <b>19h</b>                    | ICET<br>(INSTITUTO DE<br>CIÊNCIAS<br>EXATAS E<br>TECNOLÓGICAS) | Ciência da<br>Computação<br>Física<br>Matemática<br>Sistemas de<br>Informação  | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=QjvbmgaDKvQ">https://www.youtube.com/watch?v=QjvbmgaDKvQ</a> |
| <b>20h</b>                    | ENG (ESCOLA DE<br>ENGENHARIA)                                  | Engenharia<br>Agrícola<br>Engenharia<br>Ambiental e Sanitária<br>Engenharia Civil<br>Engenharia de<br>Controle e Automação<br>Engenharia de<br>Materiais<br>Engenharia<br>Mecânica<br>Engenharia Química | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=YMjIYJwdMmY">https://www.youtube.com/watch?v=YMjIYJwdMmY</a> |

**Cronograma/Etapas da colação de grau**

- **Um dia útil após a colação (Dia seguinte à colação)- 12h as 22h- assinatura da ata via Sipac**
- **Um dia útil após a assinatura da ata (Segundo dia após a colação, ou na segunda-feira seguinte quando a colação for na quinta-feira) - a partir das 14h- retirada do certificado e histórico escolar pelo SIG**

### **IMPORTANTE:**

- **Link para formando(google meet):** Será enviado na semana da colação pelo email institucional do aluno(lista de email dos formandos).
- **Garantia de presença virtual na colação e equipamentos necessários:** o formando deve providenciar conexão com a internet e equipamento com câmera e microfone (celular, notebook ou desktop) para participar da colação de grau remota. Alguns minutos antes do horário agendado para a colação, o formando deverá entrar da forma como orientado pelo link do google meet a ser informado pelo Cerimonial e permanecer até o final da solenidade. Em caso de falhas na conexão, o formando deve voltar ao evento pelo mesmo link que entrou no início do evento.

### **#DURANTE A COLAÇÃO**

- 1- Atos solenes da colação de grau-** A colação de grau remota constará dos seguintes atos solenes: abertura da sessão pelo diretor/ juramento/ outorga de grau/ palavra do orador/ palavra do diretor/ anúncio do nome dos formandos/ anúncio do mérito acadêmico/ encerramento
- 2- Convidados-** os convidados poderão assistir ao vivo a colação de grau pelo link do youtube e participar via chat.
- 3- Formandos-** para que a colação seja efetivada, o formando deve permanecer on line durante todo o evento. Em caso de falha na conexão, deve retornar ao evento assim que possível.
- 4- Presença no google forms:** Durante a cerimônia, o formando deve entrar no link a ser divulgado no chat e preencher seus dados como forma de comprovar sua presença no evento.
- 5- Mérito acadêmico:** o mérito acadêmico será anunciado no momento da colação de grau.

### **#DEPOIS DA COLAÇÃO**

#### **1- Assinatura da ata**

Após a sua participação na colação de grau remota, para que você consiga acessar seu

certificado e histórico escolar é necessário que você assine a ata no Sipac da UFLA.

A ATA DEVE SER ASSINADA NO DIA ÚTIL SEGUINTE À COLAÇÃO, DE 12H ÀS 22H. A NÃO ASSINATURA DA ATA IMPLICA NA NÃO CONCLUSÃO DO PROCESSO DE COLAÇÃO DE GRAU!

Você deve seguir os seguintes passos:

A- Entrar no link: <https://sipac.ufla.br/sipac/?modo=classico>

B- Colocar seu login (email institucional antes do @, por exemplo, no email [cerimonial@ufla.br](mailto:cerimonial@ufla.br), colocar somente como login: cerimonial) e senha do email

C-

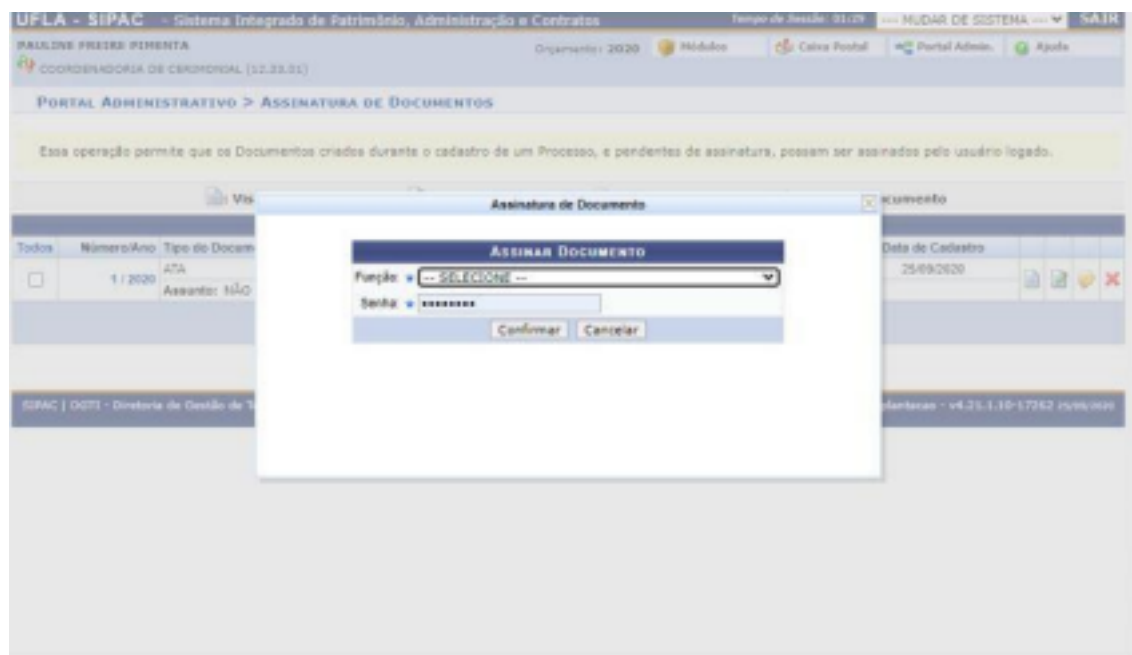
Ir até **Protocolo, Assinar Documentos.**

D- Irá aparecer na aba “**Documentos pendentes de assinatura**”. Você deve clicar no segundo item após a data de cadastro do documento, em “Assinar

documento”.



E- Em “**Assinar documento**”, preencher “Função” e colocar em “senha” a senha do seu email institucional.



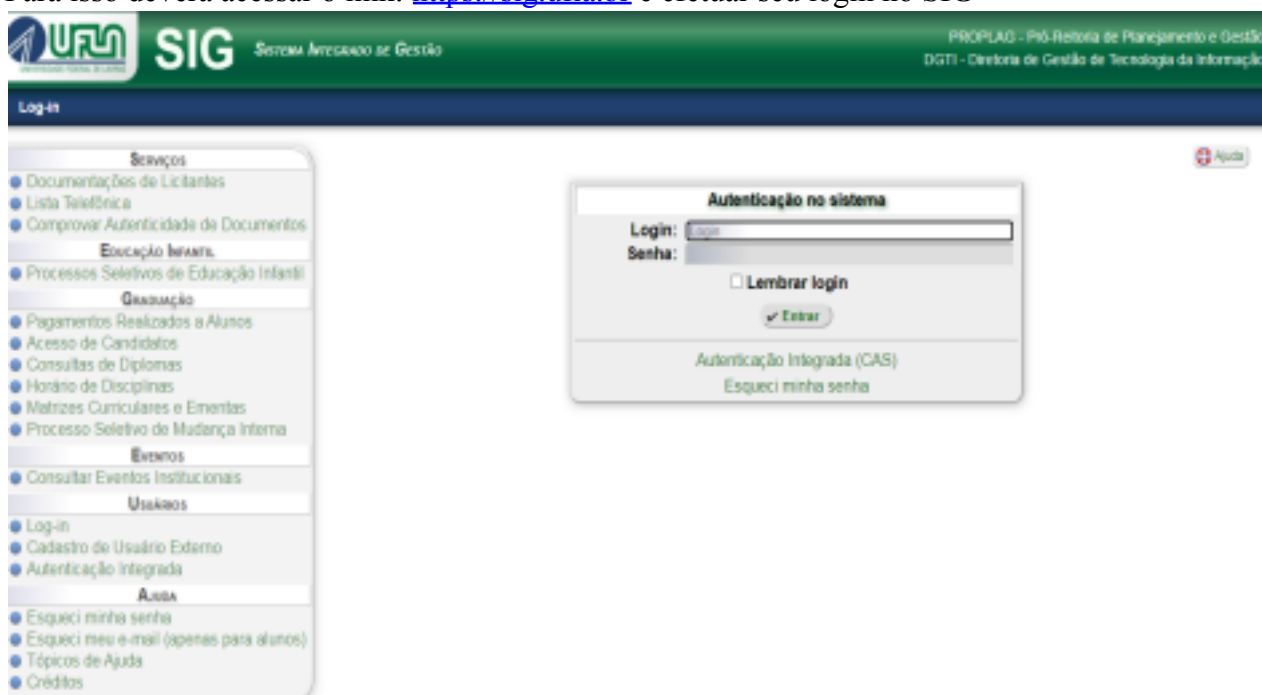
F- Após a assinatura, aparecerá em verde “**Operação realizada com sucesso.**”

## 2- Emissão do atestado de Conclusão de Curso e Histórico Escolar

- Um dia útil após a assinatura da ata, o formado deverá acessar o Sistema Integrado de

Gestão (SIG) da UFLA, a partir de 14h, para emitir o Atestado de Conclusão de Curso e o Histórico Escolar.

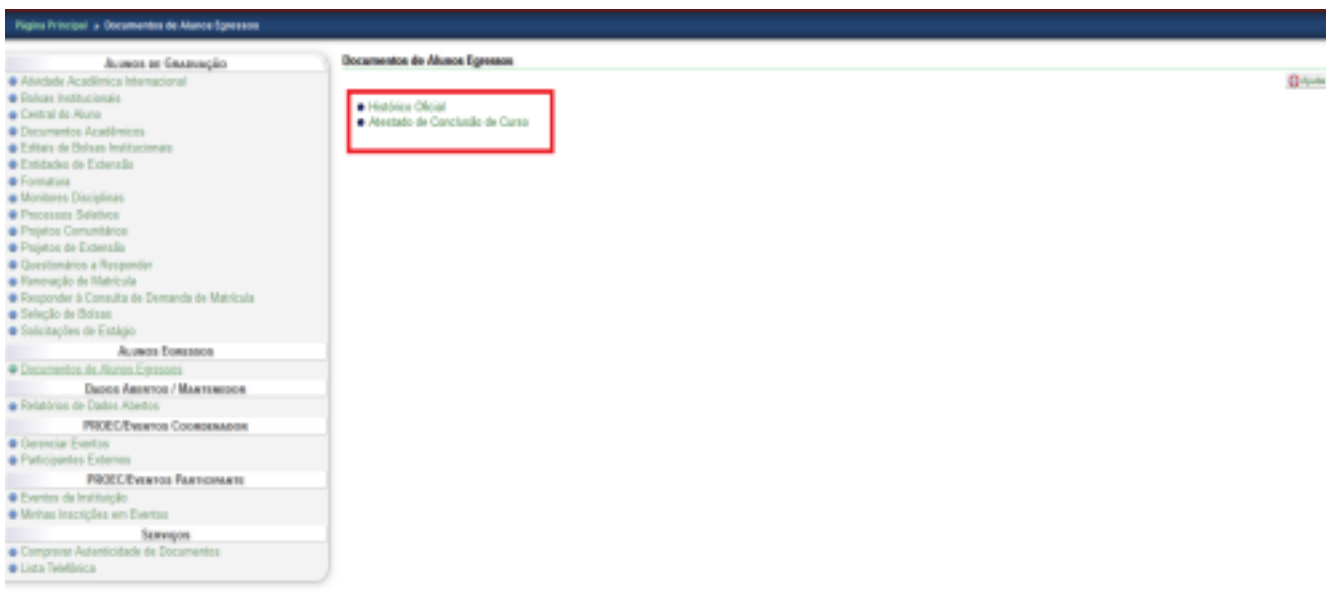
Para isso deverá acessar o link: <https://sig.ufla.br> e efetuar seu login no SIG



Acessar do lado esquerdo o menu **Alunos Egressos – Documentos de Alunos Egressos**



Ao acessar os **Documentos de Alunos Egressos** o formado terá acesso ao Histórico Escolar Oficial e ao Atestado de Conclusão de Curso – documentos em PDF com protocolo de autenticação eletrônica.



Aquele que desejar poderá solicitar, posteriormente, para a Diretoria de Registro e Controle Acadêmico (DRCA), o envio desses documentos impressos pelos Correios, mediante o pagamento das taxas postais.

A solicitação de envio pelos correios deverá ser feita ao Setor de Expedição e Registro de Diploma da DRCA até 20 dias após a data de realização da cerimônia remota de colação de grau, seguindo os seguintes trâmites:

- Emitir uma Guia de Recolhimento da União (GRU) no valor de R\$21,05 – maiores informações sobre emissão da guia estão disponíveis em: <https://drca.ufla.br/taxas> - os requerentes devem apenas modificar a informação referente ao Código de recolhimento para: 28830-6 – Serviços Administrativos;
- Enviar, pelo seu e-mail institucional, mensagem para [colacao.drca@ufla.br](mailto:colacao.drca@ufla.br), contendo o assunto ENVIO DE DOCUMENTOS - NOME COMPLETO - CURSO, anexando o comprovante de pagamento da taxa e informando no corpo do e-mail o endereço completo para postagem (Rua, número, complemento, bairro, CEP, cidade, estado).

O Diploma tem um prazo máximo de 120 dias, contados da data da colação, para ficar pronto. Para saber se o diploma está disponível, favor acessar: <https://drca.ufla.br/diplomas/disponivel>

### **#APÓS ANÚNCIO DE DATA DE COLAÇÃO PRESENCIAL 2020/1**

**De acordo com a Portaria Nº 1.054, de 19 de agosto de 2020, Art. 7º** Na primeira colação de grau realizada de forma presencial, quando houver liberação - pelas autoridades competentes para realização de eventos com grandes aglomerações, o formado que tenha colado grau na cerimônia remota poderá solicitar sua participação como convidado.



**§1º** A solicitação a que se refere o *caput* deste artigo deverá ser feita ao Cerimonial pelo endereço eletrônico [cerimonial@ufla.br](mailto:cerimonial@ufla.br), até 20 dias antes da data de realização da cerimônia presencial de colação de grau.

Dúvidas devem ser retiradas pelo email: [cerimonial@ufla.br](mailto:cerimonial@ufla.br)