

Universidade Federal de Lavras

Gabinete da Reitoria

Setor de Cerimonial

Instruções para os formandos 2020/2 UFLA– colação remota

Cronograma:

9 a 19/8/2021 – SESSÕES DE COLAÇÃO DE GRAU REMOTA 2020/2

Todas as colações serão as 19h, no youtube da UFLA. Links disponíveis abaixo.

Data/Dia da semana	Unidade Acadêmica	Cursos de Graduação	Link youtube
9/8/2021(segunda-feira)	ESAL (ESCOLA DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS DE LAVRAS)	Agronomia Engenharia de Alimentos Engenharia Florestal	https://www.youtube.com/watch?v=qpHqjbx1Y8o
10/8/2021(terça-feira)	ICN (INSTITUTO DE CIÊNCIAS NATURAIS)	Ciências Biológicas Química	https://www.youtube.com/watch?v=vXZAoa_ZNI8
11/8/2021(quarta-feira)	FCSA (FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS)	Administração Administração Pública Administração Pública (EaD) Direito	https://www.youtube.com/watch?v=wXvn3FallJo

12/8/2021(quinta-feira)	FFCHEL (FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS HUMANAS, EDUCAÇÃO E LETRAS)	Filosofia Letras/Português Letras/Português e Inglês Pedagogia Pedagogia (EaD)	https://www.youtube.com/watch?v=4Fj9beLtjN8
16/8/2021 (segunda-feira)	ICET (INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS)	Ciência da Computação Física Matemática Sistemas de Informação	https://www.youtube.com/watch?v=g_X0N4dH2bc
17/8/2021(terça-feira)	FZMV (FACULDADE DE ZOOTECNIA E MEDICINA VETERINÁRIA)	Medicina Veterinária Zootecnia	https://www.youtube.com/watch?v=BTwOuOAG5NM
18/8/2021(quarta-feira)	ENG (ESCOLA DE ENGENHARIA)	Engenharia Agrícola Engenharia Ambiental e Sanitária Engenharia Civil Engenharia de Controle e Automação Engenharia de Materiais Engenharia Mecânica	https://www.youtube.com/watch?v=AcXS2OjVgwA

		Engenharia Química	
19/8/2021(quinta-feira)	FCS (FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE)	Educação Física Medicina Nutrição	https://www.youtube.com/watch?v=e0mrhcFmuXo

Cronograma/Etapas da colação de grau

- **Um dia útil após a colação (Dia seguinte à colação)- 12h as 22h- assinatura da ata via Sipac**
- **Um dia útil após a assinatura da ata (Segundo dia após a colação, ou na segunda-feira seguinte quando a colação for na quinta-feira) - a partir das 14h- retirada do certificado e histórico escolar pelo SIG**

IMPORTANTE:

- **Link para formando(google meet):** Será enviado na semana da colação pelo email institucional do aluno(lista de email dos formandos).
- **Garantia de presença virtual na colação e equipamentos necessários:** o formando deve providenciar conexão com a internet e equipamento com câmera e microfone (celular, notebook ou desktop) para participar da colação de grau remota. Alguns minutos antes do horário agendado para a colação, o formando deverá entrar da forma como orientado pelo link do google meet a ser informado pelo Cerimonial e permanecer até o final da solenidade. Em caso de falhas na conexão, o formando deve voltar ao evento pelo mesmo link que entrou no início do evento.

#DURANTE A COLAÇÃO

- 1- **Atos solenes da colação de grau-** A colação de grau remota constará dos seguintes atos solenes: abertura da sessão pelo diretor/ juramento/ outorga de grau/ palavra do orador/ palavra do diretor/ anúncio do nome dos formandos/ anúncio do mérito acadêmico/ encerramento
- 2- **Convidados-** os convidados poderão assistir ao vivo a colação de grau pelo link do youtube e participar via chat.

- 3- **Formandos**- para que a colação seja efetivada, o formando deve permanecer on line durante todo o evento. Em caso de falha na conexão, deve retornar ao evento assim que possível.
- 4- **Presença no google forms**: Durante a cerimônia, o formando deve entrar no link a ser divulgado no chat e preencher seus dados como forma de comprovar sua presença no evento.
- 5- **Mérito acadêmico**: o mérito acadêmico será anunciado no momento da colação de grau.

#DEPOIS DA COLAÇÃO

1- Assinatura da ata

Após a sua participação na colação de grau remota, para que você consiga acessar seu certificado e histórico escolar é necessário que você assine a ata no Sipac da UFLA.

A ATA DEVE SER ASSINADA NO DIA ÚTIL SEGUINTE À COLAÇÃO, DE 12H ÀS 22H. A NÃO ASSINATURA DA ATA IMPLICA NA NÃO CONCLUSÃO DO PROCESSO DE COLAÇÃO DE GRAU!

Você deve seguir os seguintes passos:

- A- Entrar no link: <https://sipac.ufla.br/sipac/?modo=classico>
- B- Colocar seu login (email institucional antes do @, por exemplo, no email cerimonial@ufla.br, colocar somente como login: cerimonial) e senha do email

UFLA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGPP (Planejamento e Projetos)
SIGAdmin (Administração e Comunicação)			

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Por favor, utilize o navegador Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.

Para baixar e instalar a JRE para WINDOWS XP/VISTA, clique aqui.
Para baixar e instalar a JRE para WINDOWS 98, clique aqui.
Para baixar e instalar a JRE para LINUX, clique aqui.

SIPAC | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-3185, (35) 2142-2135 ou (35) 3829-1526 | © UFRN | appserver2.srv2inst1 - v4.21.1.10.2 25/09/2020 09:23

- C- Ir até **Protocolo, Assinar Documentos**.

UFLA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Tempo de Sessão: 01:30 MUDAR DE SISTEMA SAIR

PAULINE FREIRE PIMENTA

Orçamento: 2020 Módulos Caixa Postal Portal Admin. Ajuda

COORDENADORIA DE CERIMONIAL (12.33.01)

Requisições Comunicação Compras Contratos Projetos Orçamento Patrimônio Móvel Protocolo Outros

Não há notícias cadastradas.

Bens (0) Extrato Material Processos Requisições Gast...

Não há bens a receber

A listagem abaixo mostra os bens recebidos e tombados para a sua unidade.

ÚLTIMOS BENS RECEBIDOS E TOMBADOS			
Tombamento	Origem	Guia	Tipo
0000109371	VICEREIT (1232)	304/2020	TRANSFERÊNCIA
Denominação:	CADEIRAS FIXAS 7/8 3P MOVEIS		
0000109365	VICEREIT (1232)	304/2020	TRANSFERÊNCIA
Denominação:	CADEIRAS FIXAS 7/8 3P MOVEIS		
0000106784	CEAD/PRG (123823)	942/2016	TRANSFERÊNCIA
Denominação:	TELA PARA PROJEÇÃO TIPO TRIPÉ 180 X 180		
0000106788	CEAD/PRG (123823)	942/2016	TRANSFERÊNCIA
Denominação:	TELA PARA PROJEÇÃO TIPO TRIPÉ 180 X 180		
0000106785	CEAD/PRG (123823)	942/2016	TRANSFERÊNCIA
Denominação:	TELA PARA PROJEÇÃO TIPO TRIPÉ 180 X 180		

Minutas de Contratos e Memorandos Eletrônicos

DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR

Categoria: Técnico Administrativo
Cargo: SECRETARIO EXECUTIVO
Vínculo: Ativo Permanente
Lotação: COORDENADORIA DE CERIMONIAL (12.33.01)

D- Irá aparecer na aba “**Documentos pendentes de assinatura**”. Você deve clicar no segundo item após a data de cadastro do documento, em “Assinar documento”.

UFLA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Tempo de Sessão: 01:30 MUDAR DE SISTEMA SAIR

PAULINE FREIRE PIMENTA

Orçamento: 2020 Módulos Caixa Postal Portal Admin. Ajuda

COORDENADORIA DE CERIMONIAL (12.33.01)

PORTAL ADMINISTRATIVO > ASSINATURA DE DOCUMENTOS

Essa operação permite que os Documentos criados durante o cadastro de um Processo, e pendentes de assinatura, possam ser assinados pelo usuário logado.

Visualizar Documento Assinar Documento Alterar Documento Cancelar Documento

DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINATURA					
Todos	Número/Ano	Tipo do Documento	Protocolo do Documento	Processo Associado	Data de Cadastro
<input type="checkbox"/>	1 / 2020	ATA Assunto: NÃO DEFINIDO	23090.013144/2020-11	--	25/09/2020

Assinar Documentos Selecionados

Assinar Documento

Portal Administrativo

SIPAC | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-3185, (35) 2142-2135 ou (35) 3829-1526 | © UFRN | homologacao.implantacao - v4.21.1.10-17262 25/09/2020 11:33

administrativo/index.js#

E- Em “**Assinar documento**”, preencher “Função” e colocar em “senha” a senha do seu email institucional.



F- Após a assinatura, aparecerá em verde **“Operação realizada com sucesso.”**

2- Emissão do atestado de Conclusão de Curso e Histórico Escolar

- Um dia útil após a assinatura da ata, o formado deverá acessar o Sistema Integrado de Gestão (SIG) da UFLA, a partir de 14h, para emitir o Atestado de Conclusão de Curso e o Histórico Escolar.

Para isso deverá acessar o link: <https://sig.ufla.br> e efetuar seu login no SIG

Log-in

- SERVIÇOS**
- Documentações de Licitantes
- Lista Telefônica
- Comprovar Autenticidade de Documentos
- EDUCAÇÃO INFANTIL**
- Processos Seletivos de Educação Infantil
- GRADUAÇÃO**
- Pagamentos Realizados a Alunos
- Acesso de Candidatos
- Consultas de Diplomas
- Horário de Disciplinas
- Matrizes Curriculares e Ementas
- Processo Seletivo de Mudança Interna
- EVENTOS**
- Consultar Eventos Institucionais
- USUÁRIOS**
- Log-in
- Cadastro de Usuário Externo
- Autenticação Integrada
- AJUDA**
- Esqueci minha senha
- Esqueci meu e-mail (apenas para alunos)
- Tópicos de Ajuda
- Créditos

Ajuda

Autenticação no sistema

Login:

Senha:

Lembrar login

Autenticação Integrada (CAS)

[Esqueci minha senha](#)

Acessar do lado esquerdo o menu **Alunos Egressos – Documentos de Alunos Egressos**

Página Principal

- ALUNOS DE GRADUAÇÃO**
- Atividade Acadêmica Internacional
- Bolsas Institucionais
- Central do Aluno
- Documentos Acadêmicos
- Editais de Bolsas Institucionais
- Entidades de Extensão
- Formatura
- Monitores Disciplinas
- Processos Seletivos
- Projetos Comunitários
- Projetos de Extensão
- Questionários a Responder
- Renovação de Matrícula
- Responder à Consulta de Demanda de Matrícula
- Seleção de Bolsas
- Solicitações de Estágio
- ALUNOS EGRESSOS**
- Documentos de Alunos Egressos
- DADOS ABERTOS / MANTENEDOR**
- Relatórios de Dados Abertos
- PROEC/EVENTOS COORDENADOR**
- Gerenciar Eventos
- Participantes Externos
- PROEC/EVENTOS PARTICIPANTE**
- Eventos da Instituição
- Minhas Inscrições em Eventos
- SERVIÇOS**
- Comprovar Autenticidade de Documentos
- Lista Telefônica

Apresentação

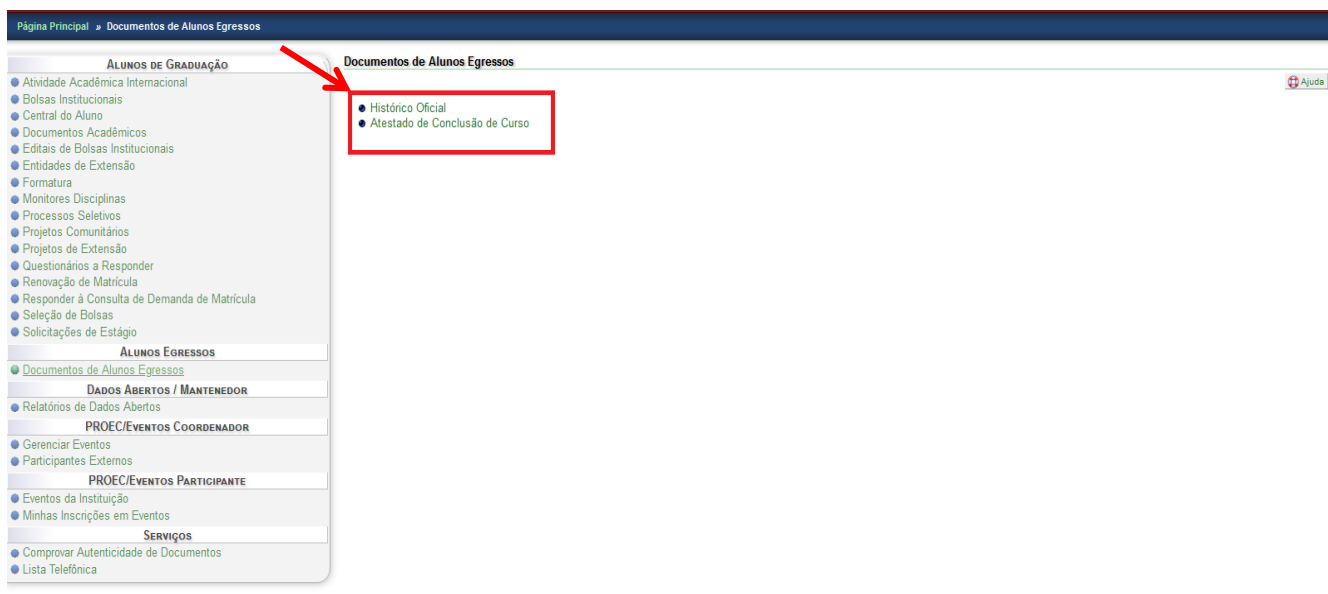
SIG é o sistema integrado de gestão da UFPA.
Este sistema compartilha informações entre diversos departamentos, setores e pró-reitorias.

Aviso: Ambiente atualizado diariamente

Cuidados que precisamos tomar dentro e fora da UFPA em tempos de pandemia

- O uso de máscara é obrigatório**
Dê preferência às máscaras caseiras.
Deixe as máscaras cirúrgicas para o uso por profissionais da saúde.
ufpa.br/coronavirus
- Higienize as mãos**
Higienize as mãos com água e sabão constantemente ou use álcool em gel 70%.
- Distanciamento social**
Mantenha uma distância mínima de 1,5 metros de outras pessoas.
- Evite aglomeração**
Evite aglomeração de pessoas, principalmente em lugares fechados. Priorize reuniões remotas por videoconferência.
Comitê Especial de Emergência - UFPA

Ao acessar os **Documentos de Alunos Egressos** o formado terá acesso ao Histórico Escolar Oficial e ao Atestado de Conclusão de Curso – documentos em PDF com protocolo de autenticação eletrônica.



Aquele que desejar poderá solicitar, posteriormente, para a Diretoria de Registro e Controle Acadêmico (DRCA), o envio desses documentos impressos pelos Correios, mediante o pagamento das taxas postais.

A solicitação de envio pelos correios deverá ser feita ao Setor de Expedição e Registro de Diploma da DRCA até 20 dias após a data de realização da cerimônia remota de colação de grau, seguindo os seguintes trâmites:

- Emitir uma Guia de Recolhimento da União (GRU) no valor de R\$21,05 – maiores informações sobre emissão da guia estão disponíveis em: <https://drca.ufla.br/taxas> - os requerentes devem apenas modificar a informação referente ao Código de recolhimento para: 28830-6 – Serviços Administrativos;
- Enviar, pelo seu e-mail institucional, mensagem para colacao.drca@ufla.br, contendo o assunto ENVIO DE DOCUMENTOS - NOME COMPLETO - CURSO, anexando o comprovante de pagamento da taxa e informando no corpo do e-mail o endereço completo para postagem (Rua, número, complemento, bairro, CEP, cidade, estado).

O Diploma tem um prazo máximo de 120 dias, contados da data da colação, para ficar pronto. Para saber se o diploma está disponível, favor acessar: <https://drca.ufla.br/diplomas/disponivel>

#APÓS ANÚNCIO DE DATA DE COLAÇÃO PRESENCIAL 2020/1

De acordo com a Portaria Nº 1.054, de 19 de agosto de 2020, Art. 7º Na primeira colação de grau realizada de forma presencial, quando houver liberação - pelas autoridades competentes para realização de eventos com grandes aglomerações, o formado que tenha colado grau na cerimônia remota poderá solicitar sua participação como convidado.

§1º A solicitação a que se refere o *caput* deste artigo deverá ser feita ao Cerimonial pelo endereço eletrônico cerimonial@ufla.br, até 20 dias antes da data de realização da cerimônia presencial de colação de grau.

Dúvidas devem ser retiradas pelo email: cerimonial@ufla.br